



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ด้านพัสดุ) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๗๘๐๑๐๑๕๐๐๕	นางสาววิริยา เจิ้งฮั่ว	ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว
๒	๗๘๐๑๐๑๕๐๐๙	นางสาวกิ่งแก้ว แสงละออ	
๓	๗๘๐๑๐๑๕๐๐๒	นางสาวพัชรภรณ์ มูลป้อม	
๔	๗๘๐๑๐๑๕๐๑๐	นางสาวทิฆัมพร เสง่เจริญ	
๕	๗๘๐๑๐๑๕๐๑๔	นางสาวจิราพร บัวน้ำอ้อม	
๖	๗๘๐๑๐๑๕๐๑๑	นางสาวอรปริยา ครองยุติ	
๗	๗๘๐๑๐๑๕๐๑๓	นางสาวชนิษฐา ใจเอื้อย	
๘	๗๘๐๑๐๑๕๐๐๑	นางสาวสุภาพร จูประจัญ	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้าย ประกาศนี้ มารายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. และเริ่มปฏิบัติงานในวันเดียวกัน ณ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ภายในวิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชราม ๑๙ ซ.เอกชัย ๑๑๖ แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวชมพูนุช บัวบังคร)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริง

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้