



แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียน/ชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า

วันที่

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียน/ชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
วิทยาลัย สาขาวิชา
ที่อยู่เลขที่ หมู่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทร

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียน/ชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด ภาคเรียนที่...../..... เป็น
จำนวนเงิน.....บาท และจะชำระภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)
.....

ทั้งนี้จะชำระค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในภาคเรียน

ลงชื่อ
(.....)

นักศึกษา

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นรองผู้อำนวยการสถาบันฯฝ่ายบริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>(นายศักดิ์ดา มยุขโชติ)</p> <p>รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นผู้อำนวยการสถาบันฯ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>จำสืบเอก</p> <p>.....</p> <p>(สมพร ชูทอง)</p> <p>ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร</p> <p>...../...../.....</p>