

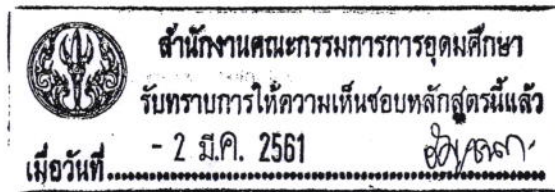


หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต  
สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)

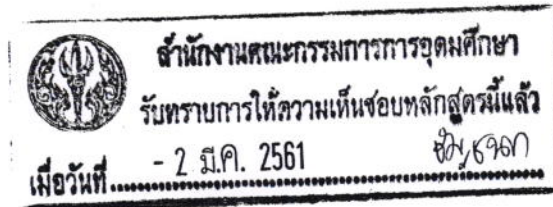
วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี  
สถาบันการศึกษากรุงเทพมหานคร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ



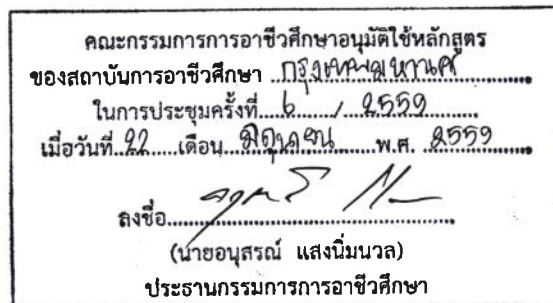
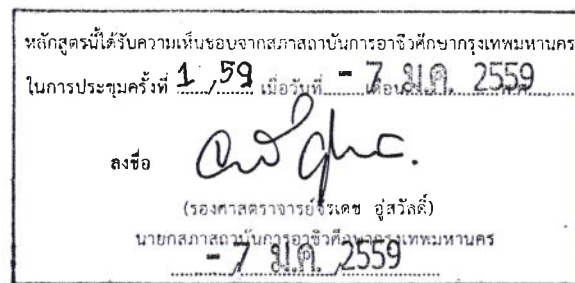
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต  
สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)



วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี  
สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต  
สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)



วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี  
สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 ซึ่งเน้นการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในทุกระบบ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พุทธศักราช 2551 มาตรา 6 ได้กล่าวถึงเป้าหมายการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมเป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีอันเป็นการยกระดับทักษะฝีมือและเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายให้มีสมรรถนะที่ให้มาตรฐานสากล และนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ด้านทางการศึกษาให้มีการปฏิรูปการศึกษาให้ระดมทรัพยากรเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ให้เป็นการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี (สายปฏิบัติการ) เป็นไปอย่างมีคุณภาพ(ประกันการมีงานทำ) ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาต้องมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลัก สมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและสมรรถนะอาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงจัดทำกรอบคุณวุฒิวิชาชีพกับสาขาวิชาเพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี (สายปฏิบัติการ) เพื่อผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และชุมชนของท้องถิ่น

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ได้จัดทำแบบเสนอหลักสูตรการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สาขาการตลาด ฉบับนี้ขึ้นโดยได้ดำเนินการสอดคล้องและถูกต้องตามกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ (คอศ.1) สาขาวิชาการตลาด ของสถาบันการอาชีวศึกษาทุกประการ ซึ่งเอกสารฉบับนี้ประกอบด้วย ส่วนหน้าของหลักสูตร ส่วนหลักสูตร และส่วนท้ายของหลักสูตรเป็นไปตามแบบเสนอหลักสูตรการอาชีวศึกษา (คอศ.2) ทุกประการ

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร



# สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1 รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3 วิชาเอก	1
4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5 รูปแบบของหลักสูตร	1
6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9 ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10 สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
12 ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
13 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	4
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	<b>5</b>
1 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
2 แผนพัฒนาปรับปรุง	6
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	<b>7</b>
1 ระบบการจัดการศึกษา	7
2 การดำเนินการหลักสูตร	8
3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	10
4 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	16
5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย	17
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล</b>	<b>18</b>
1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	18
2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	18
3 แผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	22

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	<b>33</b>
1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	33
2 กระบวนการทวนมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	33
3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	34
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	<b>35</b>
1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	35
2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	35
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	<b>36</b>
1 การกำกับมาตรฐาน	36
2 บัณฑิต	36
3 นักศึกษา	37
4 อาจารย์	38
5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	39
6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	40
7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	43
<b>หมวดที่ 8 การประเมินการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	<b>44</b>
1 การประเมินประสิทธิผลของการสอน	44
2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	44
3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	44
4 กระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	44

## ภาคผนวก

- ก คำอธิบายรายวิชา
- ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2559
- ค มติเห็นชอบหลักสูตรของสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 1 /2559 เมื่อวันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559
- ง มติการประชุมอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม 2559
- จ มติอนุมัติใช้หลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 22 เดือน มิถุนายน 2559
- ฉ บันทึกข้อตกลง/โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานครกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐที่จัดการศึกษา ร่วมกัน
- ช ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

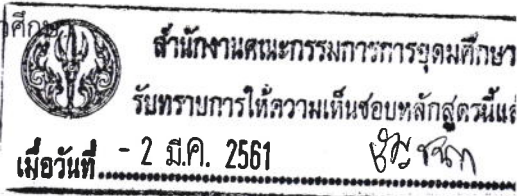
**หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)**  
**(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)**

ชื่อสถาบันการอาชีวศึกษา : สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา : วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป



**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Marketing  
(Continuing Program)

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็ม (ไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (การตลาด)

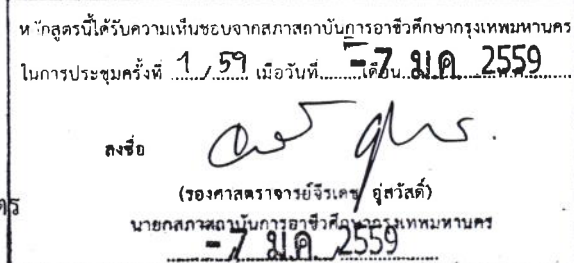
ชื่อย่อ (ไทย) : ทล.บ. (การตลาด)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Technology (Marketing)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Tech. (Marketing)

**3. วิชาเอก**

ไม่มี



**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

72 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

**5.2 ประเภทของหลักสูตร**

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

**5.3 ภาษาที่ใช้**

ภาษาไทย

#### 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

#### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดการเรียนการสอน โดยร่วมกับสถานประกอบการ ที่ทำความร่วมมือกับวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี ได้แก่

1. บริษัท เดอะมอลล์กรุ๊ป จำกัด
2. บริษัท เอเชียอินเตอร์เนชั่นแนลบิสซิเนสแอนด์เซลล์ จำกัด
3. บริษัท หลิวเดอแซค จำกัด เป็นต้น (ภาคผนวก ฉ)

#### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

#### 6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 เปิดดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

#### 6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.2.1 ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 7 เดือน มกราคม 2559

6.2.2 ได้รับการพิจารณาลั่นกรองโดยคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตร อาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 27 เดือน พฤษภาคม 2559

6.2.3 ได้รับอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ใช้หลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

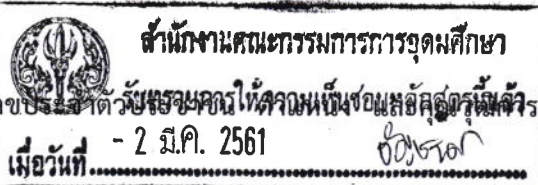
### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2560

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพการตลาดและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของ การประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังนี้

- 8.1 นักสื่อสารการตลาด
- 8.2 นักจัดการตลาด
- 8.3 นักวิจัยการตลาด
- 8.4 นักวิเคราะห์การตลาด



9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนให้คนหนึ่งขอหลักสูตรนี้แล้ว ศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สถาบัน	ปีที่จบ
1	นางสาวศิริบุญ บุญอนันต์ 3-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	บ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	2550
			บ.บ. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2529
2	นางนฤมล เทพรักษา 3-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	บ.ม. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2554
			บ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2529
3	นางธิดารัตน์ ประสารวรรณ 3-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	บ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	2545
			ศ.บ. (การจัดการการเงินการธนาคาร)	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2540
4	นางสมหมาย เสถียรธรรมวิทย์ 3-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	บ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2555
			ศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	วิทยาลัยศรีสวนสุนันทา	2535
5	นายดำรงณัฏ์ เชื้อจิตร 3-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	บ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	2556
			ป.ท.ส. (คณิศร)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	2550

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี 3 ซอย บางแวก 3 ถนนจรัลสนิทวงศ์ 13 เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10710

10.2 สถานประกอบการ ที่ทำความร่วมมือกับวิทยาลัยพัฒนการธนบุรี ได้แก่ บริษัท เดอะมอลล์กรุ๊ป จำกัด บริษัท เอเชียอินเตอร์เนชั่นแนลบิสซิเนสแอนด์เซลล์ จำกัด และบริษัท หลิวเดอแซค จำกัด

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ - 2 มี.ค. 2561  
อธิการบดี

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่สนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรม และบริการภายใต้แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ พัฒนาส่งเสริมด้านนวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และทรัพย์สินทางปัญญาให้กับผลผลิตชุมชน ตลอดจนการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการสิ่งแวดล้อม สาขาทลาดต้นเป็นส่วนหนึ่งที่เกิดทั้งโอกาสและภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจ จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งต้องมีการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ซึ่งต้องการบุคลากรทางด้านการตลาดที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม วัฒนธรรมการบริโภคของผู้บริโภค ในรูปแบบทันเวลา (Real time) มากขึ้น นำสู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้ องค์กรใดที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้รวดเร็วและสนองตอบความต้องการได้ถูกต้องที่สุดถือว่า มีชัย ในการดำเนินธุรกิจไปกว่าครึ่ง ดังนั้นทุกหน่วยงานองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจึงจำเป็นต้องใช้



นักการตลาด ที่มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ช่วยชี้นำและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมและวัฒนธรรมไทย

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจำเป็นต้องกระทำในเชิงรุก โดยพัฒนาหลักสูตรนี้ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการตลาดให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและมีศักยภาพในการแข่งขันได้ในระดับประเทศและสากล ซึ่งการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้มีความพร้อมด้านวิชาการและวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้ทันที รวมถึงเข้าใจพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ และมีคุณธรรม จริยธรรม

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ความต้องการแรงงานด้านการตลาดของประเทศ และของสถานประกอบการเกี่ยวกับการเติบโตของเศรษฐกิจทุกหนทุกแห่ง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค และสถานประกอบการต่างๆ ที่มุ่งเน้นต่อการตอบสนองต่อความต้องการในทุกๆ ด้าน ดังนั้น การใช้เทคโนโลยีทางการตลาดต้องใช้ในเชิงสร้างสรรค์ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในการพัฒนาบุคลากรทางด้านการตลาดที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ในหัวข้อที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านการตลาด เทคโนโลยีและการวิจัย และการมุ่งสร้างบัณฑิตที่ดีและเก่งเพื่อการพัฒนาประเทศและสังคม

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

การศึกษาศาสาวิชาการตลาด จะต้องมีความสัมพันธ์กับแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ไม่มี

### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องและครูฝึกในสถานประกอบการ ทั้งในด้านเนื้อหาสาระ กระบวนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอบ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี



## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตด้านอาชีวศึกษาที่มีความรอบรู้และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการตลาด ที่สามารถจัดการและควบคุมการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และสถานประกอบการพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพและวิชาการ บูรณาการพัฒนาคู่มือความรู้ ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

#### 1.2 ความสำคัญ

จากการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรมการบริโภคของผู้บริโภคในปัจจุบัน และเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์มากขึ้น นำสู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้ องค์กรใดที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้รวดเร็วและสนองตอบความต้องการได้ถูกต้องที่สุดถือว่ามีส่วนช่วยในการดำเนินธุรกิจไปกว่าเดิม ดังนั้นทุกหน่วยงานองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจึงจำเป็นต้องใช้นักการตลาดที่มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ช่วยชี้นำและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นไปในรูปแบบ ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมและวัฒนธรรมไทย

#### 1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านการตลาด

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะในการบริหารจัดการ ควบคุมการทำงาน สามารถบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และพัฒนางานด้านการตลาดในภาคธุรกิจบริการได้

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ตระหนักถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง ทั้งด้านวิชาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมในการศึกษาค้นคว้า สร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่องานอาชีพ และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคม และเศรษฐกิจของประเทศ

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
1. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร สาขาเทคโนโลยีการตลาด ให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด	พัฒนาหลักสูตร มีพื้นฐานจากหลักสูตรใน กรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ และติดตาม ประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	<div>ตัวบ่งชี้</div> <div>1.1 มีการประชุมเพื่อทบทวนหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</div> <div>1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี</div> <div>1.3 สกอ. รับทราบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตร</div> <div>หลักฐาน</div> <div>- รายงานการประชุมทบทวนหลักสูตร</div> <div>- รายงานการประเมินหลักสูตร</div> <div>- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร</div>
2. ปรับปรุงหลักสูตร ให้มี ความสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	<div>2.1 ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการ ของผู้ประกอบการผู้ใช้บัณฑิต</div> <div>2.2 สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต</div>	<div>ตัวบ่งชี้</div> <div>2.1 ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของ สถานประกอบการไม่น้อยกว่าระดับ 3.51</div> <div>2.2 จำนวนบัณฑิตที่ได้ทำงานภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</div> <div>หลักฐาน</div> <div>2.1 รายงานการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต</div> <div>2.2 รายงานสรุปผลการมีงานทำของบัณฑิต</div>
3. พัฒนาบุคลากรสาย ผู้สอน ให้มีคุณภาพทั้ง ด้านวิชาการและวิชาชีพ	สนับสนุนบุคลากรสายผู้สอนได้รับการพัฒนา ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การศึกษาต่อในระดับที่ สูงขึ้น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ และขอตำแหน่ง ทางวิชาการ	<div>ตัวบ่งชี้</div> <div>3.1 จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมทางวิชาการและ วิชาชีพ</div> <div>3.2 จำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์</div> <div>หลักฐาน</div> <div>3.1 รายงานการฝึกอบรม</div> <div>3.2 ผลงานบริการวิชาการ</div>
4. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุน การเรียนการสอน	<div>4.1 จัดหางบประมาณเพื่อปรับปรุงปัจจัย สนับสนุนการเรียนการสอน เช่น วัสดุครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ อาคาร และห้องสมุดให้มี ความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</div> <div>4.2 สำรวจความต้องการของนักศึกษาและ อาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการ เรียนการสอน</div>	<div>ตัวบ่งชี้</div> <div>4.1 จำนวนรายการสิ่งสนับสนุนตามเกณฑ์ในการจัด การศึกษาในระดับปริญญาตรี</div> <div>4.2 ผลการประเมินความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและ นักศึกษา</div> <div>หลักฐาน</div> <div>4.1 รายการสิ่งสนับสนุน</div> <div>4.2 รายงานความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและ นักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน</div>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นการศึกษาระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน และ 1 ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ สำหรับภาคเรียนฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคเรียนปกติหรือตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณา

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาคฯ ละ 9 สัปดาห์

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามระเบียบศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีปฏิบัติการของสถาบันอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556

##### 1.4 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ (ตรวจดูข้อมูลอีกครั้ง)

###### 1.4.1 การคิดหน่วยกิตต่อภาคเรียน

- 1) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 2) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3) รายวิชาปฏิบัติใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 4) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5) การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 6) การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

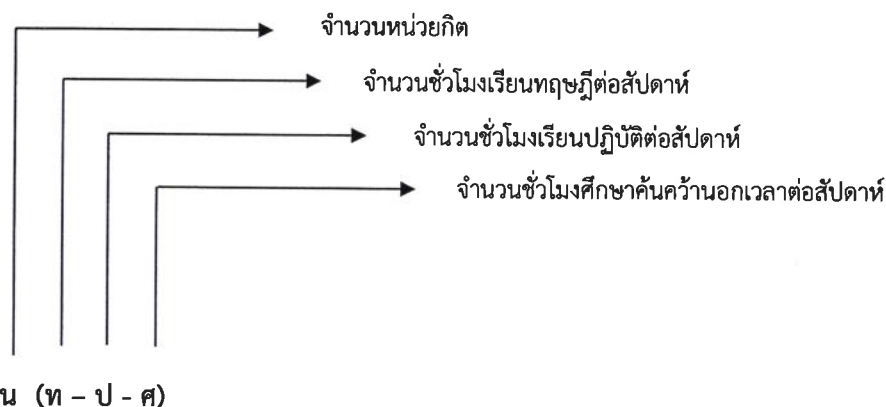
###### 1.4.2 การระบุจำนวนหน่วยกิตให้ระบุตามความหมายของ น (ท-ป-ศ)

น หมายถึง	จำนวนหน่วยกิต
ท หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์
ป หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
ศ หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อสัปดาห์

1.4.3 การจัดชั่วโมงเรียน ในการจัดชั่วโมงเรียนนั้น ให้พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้น

จึงควรจัดชั่วโมงให้ได้ศึกษาค้นคว้าทั้งในและนอกเวลาเรียนโดยจำแนกการจัดการเรียนรู้ประจำรายวิชา รูปแบบและวิธีการคำนวณชั่วโมงค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์ ดังนี้

1. ชั่วโมงต่อทฤษฎี
2. ชั่วโมงต่อสัปดาห์
3. ชั่วโมงต่อศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง



#### วิธีคำนวณ

$$\text{ชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา} = (\text{ชั่วโมงเรียนทฤษฎี} \times 2) + \frac{(\text{ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ} / 2.5)}{2.5}$$

หมายเหตุ หากนำผลหารคำนวณที่ได้มีจุดทศนิยม ให้ปัดเศษดังนี้

1. น้อยกว่า 0.5 ให้ตัดทิ้ง
2. ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปให้ปัดเป็น 1

ทั้งนี้ ในการกำหนดชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาดังกล่าวข้างต้น บางรายวิชาอาจไม่มีการศึกษาค้นคว้านอกเวลา เช่น วิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอาชีพ วิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ เป็นต้น โดยให้ใช้เลข 0 แทนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน-เวลาราชการปกติ	(วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 น. - 17.00 น.)
และภาคนอกเวลา	(วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 17.00 น. - 21.00 น.) (วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 08.00 น. - 17.00 น.)
ภาคการศึกษาที่ 1	เดือน พฤษภาคม - กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือน ตุลาคม - มีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือน มีนาคม - พฤษภาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า สาขาวิชาการตลาด

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร



### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ประยุกต์ งานทางด้านการตลาด จากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไม่เพียงพอ ประกอบกับการศึกษาในระดับอุดมศึกษามีความแตกต่างกับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา นักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอ ให้จัดปรับพื้นฐาน และฝึกอบรบ ตามอาจารย์ที่ปรึกษาทางสาขาวิชาเตรียมการไว้แล้ว

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ที่คาดว่าจะจบ ในแต่ละปีการศึกษา เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา โดยเริ่มต้นตั้งแต่ปีการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ดังตัวอย่าง

นักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวมทั้งหมด	20	40	40	40	40
คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษา	-	20	20	20	20

### 2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณสาขาวิชาการตลาด สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร โดยค่าใช้จ่าย เฉพาะงบดำเนินการในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ประมาณคนละ 23,800 บาท/คน/ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ค่าบำรุงการศึกษา	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
ค่าลงทะเบียน	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
รวมรายรับ	23,800	23,800	23,800	23,800	23,800

#### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	300,000	600,000	600,000	600,000	600,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ	90,000	180,000	180,000	180,000	180,000
3. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	10,000	20,000	20,000	20,000	20,000
รวม (ก)	400,000	800,000	800,000	800,000	800,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	170,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ข)	170,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ก) + (ข)	570,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
จำนวนนักศึกษา	20	40	40	40	40
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	28,500	25,000	25,000	25,000	25,000

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน และเรียนในสถานประกอบการ รูปแบบทวิภาคี

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงเรียนเรียนข้ามสถาบันการอาชีวศึกษา

การโอนและการเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556 ส่วนที่ 4

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

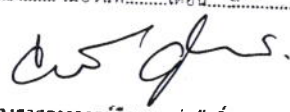
### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)	15	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์)	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ (ทักษะวิชาชีพ)	51	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
2.3 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร  
ในการประชุมครั้งที่ 1/59 เมื่อวันที่ 7 มิ.ย. 2559

ลงชื่อ   
(รองศาสตราจารย์จรเดช อุบลรัตน์)  
นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร  
-7 มิ.ย. 2559

### 3.1.3 รายวิชา

ความหมายของรหัสวิชา

x	x	-	1	2	3	4	-	5	6	7	8		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
												ลำดับที่วิชา 01-99			
												สาขาวิชา/วิชาเรียนร่วม			
												กลุ่มวิชา			
												วิชาเรียนร่วม (หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์)			
												11 กลุ่มวิชาภาษาไทย			
												12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ			
												13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์			
												14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์			
												15 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
												16 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
												วิชาเรียนร่วมหลักสูตร			
												20 กิจกรรมร่วมหลักสูตร			
												วิชาเลือกเสรี			
												90 รายวิชาเลือกเสรี(พื้นฐานประยุกต์)			
												วิชาเรียนร่วม (ประเภทวิชา)			
												00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพประเภทวิชา			
												01 วิชาชีพพื้นฐาน (ร่วมประเภทวิชา)			
												0X วิชาชีพพื้นฐาน (ร่วมกลุ่ม/คณะวิชา)			
												02 สาขาวิชาการตลาด			
												00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพสาขาวิชา			
												10 วิชาชีพพื้นฐาน			
												20 วิชาชีพเฉพาะ/บังคับ			
												21-49 วิชาชีพเลือก			
												51-79 รายวิชาทวิภาคี/วิชาที่จัดการเรียน			
												ในสถานประกอบการ			
												80 ฝึกงาน			
												85 โครงการ			
												90 รายวิชาเลือกเสรี			
												- หลักสูตรพัฒนาโดยสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา			
												ประเภทวิชา			
												0 หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์/เรียนร่วม			
												5 ประเภทวิชาเกษตรกรรม			
												1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม			
												6 ประเภทวิชาประมง			
												2 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ			
												7 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว			
												3 ประเภทวิชาศิลปกรรม			
												8 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ			
												4 ประเภทวิชาคหกรรม			
												9 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ			
												หลักสูตร			
												4 หลักสูตรปริญาตรี			
												หลักสูตร 33 หลักสูตรสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร			



1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)		15 หน่วยกิต
ให้ศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้		
1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4000-1102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ (Thai for Communication and Presentation)	3 (3-0-6)
33-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ (English for Communication and Study Skills)	3 (2-2-5)
1.2 กลุ่มทักษะการคิดและแก้ปัญหา (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์)		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4000-1302	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์ (Science for Applied Technology)	3 (2-2-5)
33-4000-1402	สถิติเพื่องานอาชีพ (Statistics for the workplace)	3 (2-2-5)
1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)		3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4000-1501	ประชาคมอาเซียนศึกษา (Asian Community Study)	3 (3-0-6)
2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ (ทักษะวิชาชีพ)		
ให้ศึกษาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้		
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ		30 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4202-2001	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา (Product and Price Management)	3 (0-9-0)
33-4202-2002	การบริหารการจัดจำหน่าย (Distribution Management)	3 (2-3-5)
33-4202-2003	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication)	3 (0-9-0)
33-4202-2004	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานการตลาด (Technology for Modern Marketing)	3 (2-3-5)

33-4202-2005	การจัดการตลาด (Marketing Management)	3 (2-3-5)
33-4202-2006	การจัดการตลาดเชิงกลยุทธ์ (Marketing Management Strategy)	3 (0-9-0)
33-4202-2007	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)	3 (0-9-0)
33-4202-2008	การวิจัยการตลาดและการจัดการสารสนเทศ (Marketing Research and Information Management)	3 (2-3-5)
33-4202-2009	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ (Negotiation for Business)	3 (0-9-0)
33-4202-2010	สัมมนาปัญหาการตลาด (Seminar in Marketing Problems)	3 (0-9-0)

2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก  
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4202-2101	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Modern Business Management)	3 (2-3-5)
33-4202-2102	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3 (0-9-0)
33-4202-2103	การเงินธุรกิจ (Financing Business)	3 (2-3-5)
33-4202-2104	ภาวะผู้นำในองค์กร (Psychology of Human Resource Management)	3 (0-9-0)
33-4202-2105	การตลาดอาเซียน (ASEAN Marketing)	3 (0-9-0)
33-4202-2106	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ (Franchise Business Management)	3 (3-0-6)

2.3 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4202-8501	โครงการวิชาชีพการตลาด 1 (Marketing Project 1)	3 (0-9-0)
33-4202-8502	โครงการวิชาชีพการตลาด 2 (Marketing Project 2)	3 (0-9-0)

หมวดวิชาเลือกเสรี		(6 หน่วยกิต)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
33-4000-9208	ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวันตามมาตรฐาน CEFR ระดับ A2 (Daily Life English Based on CEFR: Level A2)	3 (2-2-5)
33-4000-9209	ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวันตามมาตรฐาน CEFR ระดับ B1 (Daily Life English Based on CEFR: Level B1)	3 (2-2-5)
33-4000-1510	เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro Economics)	3 (3-0-6)

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาที่กำหนดหรือรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรสถาบัน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้

#### 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา (ระบบทวิภาคี)

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (เรียนในสถานศึกษาและสถานประกอบการ)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	สถานที่เรียน
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)			
กลุ่มทักษะทางสังคมศาสตร์และการดำรงชีวิต			
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
33-4202-2004	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานการตลาด	3 (2-3-5)	สถานศึกษา
33-4202-2005	การจัดการตลาด	3 (2-3-5)	สถานศึกษา
33-4202-2002	การบริหารการจัดจำหน่าย	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
33-4202-2007	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก			
33-4202-2102	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
กลุ่มวิชาเลือกเสรี			
33-4202-2104	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
รวม		18	

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 (เรียนในสถานศึกษาและสถานประกอบการ)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	สถานที่เรียน
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต)			
กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร			
33-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะทางสังคมศาสตร์และการดำรงชีวิต			
33-4000-1302	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
33-4202-2001	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
33-4202-2008	การวิจัยการตลาดและการจัดการสารสนเทศ	3 (2-3-5)	สถานศึกษา
33-4202-2006	การจัดการตลาดเชิงกลยุทธ์	3 (2-3-5)	สถานประกอบการ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก			
33-4202-2104	ภาวะผู้นำในองค์กร	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
รวม		18	

ที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 (เรียนในสถานศึกษาและสถานประกอบการ)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	สถานที่เรียน
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาทักษะชีวิต			
กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร			
33-4000-1102	ไทยเพื่อการสื่อสารและนำเสนอ	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก			
33-4202-2103	การเงินธุรกิจ	3 (2-3-5)	สถานศึกษา
33-4202-2105	วิชาชีพเลือก 4	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
33-4202-2003	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณา	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			
33-4202-8501	โครงการวิชาชีพการตลาด 1	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
หมวดวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี			
33-4000-9208	ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
รวม		18	

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (เรียนในสถานศึกษาและสถานประกอบการ)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	สถานที่เรียน
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (หมวดวิชาทักษะชีวิต)			
33-4000-1402	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
33-4202-2009	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
33-4202-2010	สัมมนาปัญหาการตลาด	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก			
33-4202- 2101	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3 (2-3-5)	สถานศึกษา
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			
33-4202-8502	โครงการวิชาชีพการตลาด 2	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
หมวดวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี			
33-4000-9209	ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
รวม		18	

#### แผนการเรียนระดับปริญญาตรี

สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนฤดูร้อน (เรียนในสถานศึกษา)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	สถานที่เรียน
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (หมวดวิชาทักษะชีวิต)			
33-4000-1501	ประชาคมอาเซียนศึกษา	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
รวม		3	



หมายเหตุ 1. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ระหว่างวันจันทร์-วันศุกร์ ให้จัดการเรียนการสอนใน  
ช่วงเวลา 18.00-21.00 น. วันเสาร์และวันอาทิตย์ ให้จัดการเรียนการสอนในช่วงเวลา 08.00-21.00 น.

2. การจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการ ให้จัดการเรียนการสอนได้ตามความเหมาะสม แต่  
ต้องให้ผู้เรียนได้องค์ความรู้ครบถ้วน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ

3. ถ้ามีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือภาคเรียนปกติ ให้อยู่ในดุลพินิจของ  
คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

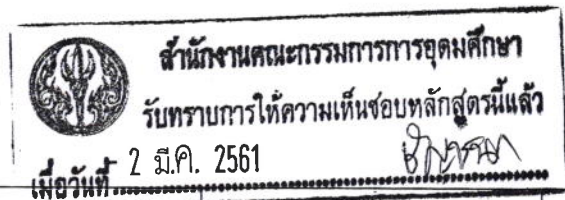
#### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	สถาบัน	ปีที่ จบ
1	นางสาวศิริบุญ บุญอนันต์ 3-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	2550
			บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2529
2	นางนฤมล เทพรักษา 3-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2554
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2529
3	นางธิดารัตน์ ประสารวรรณ 3-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	2545
			ศส.บ.(การจัดการการเงินการธนาคาร)	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2540
4	นางสมหมาย เสถียรธรรมวิทย์ 3-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2555
			ศส.บ. (การจัดการทั่วไป)	วิทยาลัยครูสวนสุนันทา	2535
5	นายดำรงณัฏฐ์ เชื้อจิตร 3-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
			ปท.ส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	2550



หมายเหตุ 1. ประวัติ สถานที่ทำงาน ผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนดูที่ ภาคผนวก ข

#### 3.2.2 อาจารย์พิเศษ

### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ด้วยเป็นการศึกษาในรูปแบบระบบทวิภาคีซึ่งมีการฝึกอาชีพตามแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้  
นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในวิชาชีพกับการทำงานจริง โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงาน ฝึกงาน ในหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาน  
ประกอบการที่เกี่ยวข้องภายใต้การดูแลของครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก อาจารย์นิเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามความคาดหวังใน  
ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด

#### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ทำงานและ  
เห็นความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาใช้วิจารณ์ญาณวิเคราะห์ปัญหา หรือแก้ไขปัญหาทางวิศวกรรม โดยใช้  
เทคโนโลยี เครื่องมือ และเครื่องจักรได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 เรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือทางวิศวกรรมที่มีอยู่ในสถานประกอบการเพื่อนำไปประกอบอาชีพที่  
เกี่ยวข้องได้

4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.5 มีความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เข้าใจ  
วัฒนธรรมขององค์กรและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตลอดจนปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

#### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดทุกภาคการศึกษาตามตารางสอนและแผนการฝึกอาชีพตามรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาในสถานประกอบการ

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ควรเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตลาด เพื่อการใช้งานจริง หรือเพื่อการศึกษา หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยควรมีองค์ที่อ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงการสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 1-2 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการตลาด

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการการศึกษาทางการตลาดที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือทางการตลาด ในการทำโครงการ โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางการตลาด และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลความก้าวหน้าของงานจากรายงานที่ต้องนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามระยะเวลา นำเสนอผลงานและการทำโครงการเป็นทีม โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	ส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคล การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาสังคมที่ถูกต้อง
(2) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงการ และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
(3) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
(4) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ และเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการ ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
(5) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการ และทำงานเป็นหมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงการของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
(6) รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลรวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือผู้สนใจภายนอก
(7) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนความรู้
(8) มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบทางด้านการตลาด ให้ตรงตามข้อกำหนด	ต้องมีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามา (เช่น วิชาโครงการ) ในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบทางด้านการตลาดตามข้อกำหนดของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะวิชาชีพ)

##### 1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพระเบียบกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม



### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน
- 2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น
- 4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษา ที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2 ความรู้

### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาที่เป็นฐานของชีวิตและสามารถนำไปดำเนินชีวิตได้
- 2) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญในศาสตร์อย่างต่อเนื่อง
- 3) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชา เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ความรู้สามารถใช้งานได้จริง

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชา
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- 3) มอบหมายให้ทำรายงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียนในด้านความก้าวหน้าและวิวัฒนาการทางเทคโนโลยี
- 4) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

#### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ไขปัญหา
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง
- 4) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา
- 5) มอบหมายให้นักศึกษำบันทึกผลการปฏิบัติงานหรือใบสรุปผลการปฏิบัติงาน

#### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมิน จากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์
- 2) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- 3) ประเมินจากความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา
- 4) ประเมินจากแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานหรือใบสรุปผลการปฏิบัติงาน
- 5) สอบถามจากผู้ควบคุมการฝึกหรือครูฝึกเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการที่ให้ปฏิบัติตามสภาพจริง

### 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม  
สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

#### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

#### 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีการจัดการสำนักงาน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง
- 2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีการจัดการสำนักงานในหลากหลายสถานการณ์
- 3) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น
- 4) ส่งเสริมค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจถูกต้องและให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

### 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีการจัดการสำนักงาน

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี การจัดการสำนักงาน หรือคณิตศาสตร์ และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ ต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- 3) สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาด้านความมีเหตุผลและมีการบันทึกเป็นระยะ
- 4) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน

### แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

#### 1. ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต) ในตารางมีความหมายดังนี้

##### 1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของ ความเป็นมนุษย์

##### 1.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐาน ของชีวิตและสามารถนำไปดำเนินชีวิตได้
- 2) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญในศาสตร์อย่างต่อเนื่อง
- 3) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชา เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ความรู้สามารถใช้งานได้จริง

##### 1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่าง สร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

##### 1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

- 3) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### 1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถในการปรับตัว				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(ทักษะชีวิต)																			
กลุ่มภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ																			
33-4000-1102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และการนำเสนอ	○	○	○	●		○	○	○		○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
33-4000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการเรียนรู้	●	●	○	○		○	○	○		○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มการคิดและการแก้ปัญหา (กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์)																			
33-4000-1302 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	●	●	○	○		○	●	○		○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
33-4000-1402 สถิติเบื้องต้นอาชีพ	○	●	●	○		○	○	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มทางสังคมและการดำรงชีวิต (กลุ่มทักษะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)																			
33-4000-2104 เศรษฐศาสตร์มหภาค	●	○	○	○		●	○	○		○	●	○	○	○	○	○	○	○	○

## ข. หมวดวิชาชีพเฉพาะ(ทักษะวิชาชีพ)

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน
- 2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น
- 4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

#### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



## 2. ความรู้

### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการตลาด
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางการตลาดรวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่างๆ ของหลักการตลาด ให้ตรงตามข้อกำหนด
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการทางการตลาด รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- 5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาการตลาด เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของภาวะการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ ของการตลาด ที่เกี่ยวข้อง
- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์องค์ความรู้ทางการตลาดที่ใช้งานได้จริง
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการตลาดกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ
- 2) ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

#### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

#### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนและการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

#### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

#### 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง
- 2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

#### 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานการตลาด

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎีการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

### 6. ด้านทักษะวิชาชีพ

#### 6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ

- 1) บริหารให้คำแนะนำในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) วางแผน จัดการมาตรฐานความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- 3) วิเคราะห์ แก้ไข ปัญหาข้อโต้แย้งทางการตลาด
- 4) ทดสอบการบริหารการจัดจำหน่ายและโซ่อุปทาน

- 5) บริหารงานการตลาด
- 6) พัฒนาบุคลากร
- 7) การบริหารโครงการทางการตลาด
- 8) สร้างสัมพันธ์ภาพกับผู้มีส่วนได้เสีย

## 6.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ

- 1) สาธิตการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ รวมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติ
- 2) มอบหมายงานตามฝึกปฏิบัติ (Job Sheet)
- 3) ฝึกนักศึกษาให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติ

## 6.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางการตลาดที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการเลือกใช้เครื่องมือทางการตลาด อภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

### 1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ในตารางมีความหมายดังนี้

#### 1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 1.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการตลาด
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางการตลาด รวมทั้งประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุงหรือประเมินระบบองค์ประกอบต่างๆ ของหลักการตลาดให้ตรงตามข้อกำหนด
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการตลาดรวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้
- 5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง

- 6) มีความรู้ในแนวทางของสาขาวิชาการตลาดเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของภาวะการเปลี่ยนแปลงใหม่ของการตลาดที่เกี่ยวข้อง
- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการองค์ความรู้ทางด้านการตลาดที่ใช้งานได้จริง
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการตลาดและความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการตลาดได้อย่างเหมาะสม

### 1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

### 1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

### 1.6 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ

1) บริหารให้คำแนะนำในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- 2) วางแผน จัดการมาตรฐานความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- 3) วิเคราะห์ แก้ไข ปัญหาข้อโต้แย้งทางการตลาด
- 4) ทดสอบการบริหารการจัดจำหน่ายและโซ่อุปทาน
- 5) บริหารงานการตลาด
- 6) พัฒนาบุคลากร
- 7) การบริหารโครงการทางการตลาด
- 8) สร้างสัมพันธ์ภาพกับผู้มีส่วนได้เสีย







## หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556

### 2. กระบวนการทวนมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการ การเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 หรือปีที่ 2

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษา เพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา



2.2.7 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (ก) จำนวนโครงการการตลาด, (ข) จำนวนสิทธิบัตร, (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556 และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

1. เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
3. เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ) ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556 และผ่านเกณฑ์ตามข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการขอสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2559

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร และคณะฯ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการตลาด

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัยให้กับคณาจารย์

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของสาขาวิชาและสถาบัน

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะฯ



## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

ประธานหลักสูตร/ประธานสาขาวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผ่านกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกองค์ประกอบ อีกทั้งมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของสถาบันการอาชีวศึกษา ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่องทุกปี สาขาวิชา มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2556 เพื่อกำกับมาตรฐาน โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. ก่อนเปิดภาคการศึกษา มีการประชุมผู้สอนในสาขาวิชา และแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ เพื่อยืนยันและรับมอบหมายการเตรียมความพร้อมในเรื่องการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา และรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ ตามแบบ คอศ.3 และคอศ.4 ครบทุกรายวิชา จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรทุกด้าน
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร โดยดำเนินการภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
4. มีการประเมินผลการสอนและผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือผลการฝึกอาชีพ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อภาคการศึกษา แจ้งผลการประเมินให้ผู้สอนและครูฝึกทราบเพื่อทำการปรับปรุงต่อไป
5. มีการสอนเสริมในสถานศึกษาหากครูนิเทศพบว่าการฝึกอาชีพในสถานประกอบการไม่สามารถจัดได้ครบตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดทำร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา
6. เมื่อสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนร่วมพิจารณาผลการเรียน และเมื่อสิ้นปีการศึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ คอศ. 7
7. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 ปี ทำการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรต่อไปดำเนินการโดยความร่วมมือจากสถาบันจัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัย อันเกี่ยวเนื่องกับการประเมินความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา

### 2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้

คุณภาพของบัณฑิตพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรภายหลังผ่านการเรียนรู้ครบทั้งหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต) พิจารณา 5 ด้านและหมวดวิชาเฉพาะ (ทักษะวิชาชีพ) พิจารณา 6 ด้าน ซึ่งเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

## 2.2 บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำภายใน 1 ปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่น้อยกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด ส่วนบัณฑิตอีกส่วนที่ได้รับคัดเลือกแล้วโดยสถานประกอบการก็สามารถทำงานต่อเนื่องได้เลยภายใต้เงื่อนไขของสถานประกอบการ

หากพบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้จริงก็ทำการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ มีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตในภาพรวมไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

## 2.3 ผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

สาขาวิชามีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานวิจัยให้ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพหรือแก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการหรือเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ โดยนักศึกษาทุกคนต้องมีผลงานวิจัย ซึ่งเป็นงานวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการ

## 3. นักศึกษา

### 3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา สาขาวิชา ดำเนินการรับนักศึกษาภายในกำหนดของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติในวันรับสมัคร เพื่อให้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ สอบคัดเลือกโดยใช้ข้อสอบที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณาผลการสอบและประกาศผลการคัดเลือกโดยวิทยาลัยส่งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันเพื่อประกาศผลต่อไป

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ก่อนการเข้าศึกษามีการตรวจสอบความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์โดยพิจารณาจากผลการสอบคัดเลือกหากตรวจพบว่าพื้นฐานความรู้ไม่พอก็จะจัดกิจกรรมสอนเสริม ส่วนการปรับตัวของนักศึกษาจะจัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาที่ทางสาขาวิชา ได้เตรียมไว้เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำและนำนักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศครบทุกคน

### 3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

สาขาวิชา มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

#### 3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา

ระหว่างการศึกษาสาขาวิชาโดยผู้รับชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนร่วมกันดูแลและจัดระบบดูแลนักศึกษาผ่านครูฝึกในสถานประกอบการและชุมชนเพื่อรับทราบปัญหาและช่วยแก้ปัญหาลดการออกกลางคันของนักศึกษา

### 3.3.2 การสำเร็จการศึกษา

ผู้จะสำเร็จการศึกษาต้องศึกษาครบตามหลักสูตร มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด แต่ต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณาแนะนำแนวดำเนินการตามระเบียบ/ข้อบังคับของสถาบันหากพบว่านักศึกษามีปัญหาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษา

### 3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดซื้อร้องเรียนของนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทักษะการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้านเพื่อนำปรับปรุงหลักสูตร กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขอคูกระดาชคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้โดยให้เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับของสถาบัน

## 4. อาจารย์

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ มีกระบวนการดังต่อไปนี้

### 4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่

คณะกรรมการหลักสูตรของสาขาวิชาจะร่วมกันพิจารณาความจำเป็นและความต้องการขอรับอาจารย์ใหม่เสนอต่อสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อเห็นชอบและพิจารณาประกาศรับสมัครอาจารย์ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

### 4.2 กลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วยคณะกรรมการ รับสมัคร จัดทำข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ ควบคุมห้องสอบ พิจารณาผลการสอบ ประกาศผลสอบคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินเทคโนโลยีใหม่ โดยทุกขั้นตอนจะกระทำอย่างโปร่งใสสามารถร้องขอตรวจสอบได้ ตามระเบียบของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

### 4.3 คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา

4.3.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

4.3.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4.3.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงเฉพาะด้านหรือในกรณีขาดแคลนอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติให้กับนักศึกษาในบางรายวิชาตามความเหมาะสม ดังนั้น สาขาวิชา กำหนดนโยบายว่าการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยาย โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีแต่งตั้ง

อาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2559 โดยสาขาวิชาฯ เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษและดำเนินการตามกระบวนการจัดจ้างของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

#### 4.4 ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

สาขาวิชาดำเนินการเกี่ยวกับความก้าวหน้าของอาจารย์ดังนี้

1. ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ด้วยการให้อาจารย์ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ
2. กระตุ้นและส่งเสริมสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชกรุงเทพมหานครโดยตรง
3. ส่งเสริมงานวิจัยตามลำดับหลักและรองดังนี้ งานวิจัยที่มุ่งเน้นเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเพื่อมีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ
4. สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

#### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียนเริ่มดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

5.1 จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และเป็นไป ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทุกรอบ 5 ปี โดยกำหนดแนวทางในการพัฒนา หลักสูตรให้มีคุณลักษณะที่สอดคล้องในระดับสากล

5.2 การพิจารณากำหนดผู้สอนจะกำหนดให้ผู้สอนมีชั่วโมงการสอนอย่างต่ำเท่ากับเกณฑ์ขั้นต่ำที่ สถาบันฯ กำหนด หากพิจารณาแล้วยังมีชั่วโมงการสอนเหลือจึงค่อยเพิ่มให้อาจารย์แต่ละท่าน โดยให้มีชั่วโมงสอนเพิ่มเติมเฉลี่ยเท่ากันทุกคน

5.3 กำหนดให้ผู้สอนมีรายวิชาสอนกระจายไปยังทุกกลุ่มวิชา ทั้งกลุ่มวิชาบังคับ และกลุ่มวิชาเลือก เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับผู้สอนที่มีความหลากหลาย โดยพิจารณาถึงความรู้ ความชำนาญในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ทำงานหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น ๆ

5.4 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง คอศ. 3 และ คอศ. 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา อย่างน้อย 15 วัน และให้นำ คอศ. 3 และ คอศ. 4 ทุกรายวิชาเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชา เนื้อหาที่สอนและการจัดกิจกรรมในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ



5.5 หลังจากจบภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา จะจัดการประชุมอาจารย์ผู้สอนและ อาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการประเมินการเรียนการสอนจากนักศึกษาของอาจารย์ทุกท่าน และรับทราบปัญหาในกระบวนการเรียนการสอนรวมทั้งร่วมกันแก้ไข้ปัญหาที่เกิดขึ้น และอาจ พิจารณาปรับเปลี่ยนวิชาสอนให้อาจารย์ผู้สอนหากมีความจำเป็น

5.6 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านต้องส่ง คอศ.5 และ คอศ.6 ภายใน 30 วัน นับจาก วันปิดภาคการศึกษา และให้นักศึกษาทำแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และนำผลที่ได้เข้าที่ประชุม เพื่อพิจารณาและร่วมกันแก้ไข้หากเกิดปัญหขึ้น

5.7 หลังจากปิดภาคการศึกษา 30 วัน สาขาวิชาฯ โดยประธานหลักสูตรจะจัดประชุมเพื่อร่วมกัน พิจารณา คอศ. 5 และ คอศ.6 เพื่อสรุปแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยมีระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งสามารถแสดงได้ดังนี้

### 6.1 ด้านงบประมาณ

สถาบันการอาชีวศึกษาฯ จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ สาขาวิชาฯ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะร่วมกันพิจารณาเพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาให้เพียงพอต่อการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาฯ

### 6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สถาบันฯมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้ คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

#### 6.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่ และอุปกรณ์การสอนของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยพัฒนการธนบุรีสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครและสถานประกอบการที่ได้ตกลงร่วมมือในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน มีดังนี้



ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
<b>ด้านอาคารสถานที่ (ในสถานศึกษา)</b>			
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3	ห้อง
2	ห้องเรียนบรรยาย	2	ห้อง
3	ห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการ	1	ห้อง
4	ห้องปฏิบัติงานธุรการ	1	ห้อง
<b>ด้านครุภัณฑ์ (ในสถานศึกษา)</b>			
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา	40	เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับครู	3	เครื่อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล	10	เครื่อง
4	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	4	เครื่อง
5	เครื่องพิมพ์ All in one	1	เครื่อง
6	เครื่องขยายเสียง	4	เครื่อง
7	ห้องสำนักงาน	4	ชุด
8	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	1	ชุด
9	เครื่องคอมพิวเตอร์	2	ชุด
<b>ห้องปฏิบัติการ(ในสถานประกอบการ)</b>			

#### 6.2.2 ห้องสมุด

ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครซึ่งให้บริการรวมสำหรับทุกสาขาวิชา มีจำนวนหนังสือโดยประมาณ ดังนี้

- 1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย 1,500 เล่ม
- 2) หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ 500 เล่ม
- 3) วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 50 เล่ม
- 4) รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ผลงานวิจัย 250 เล่ม

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Online เพื่ออ้างอิงวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

#### 6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับให้ห้องสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของภาควิชาฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉายสไลด์

#### 6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร สาขาวิชาโดยประธานหลักสูตรจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าห้องสมุดและวิทยบริการกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้สาขาวิชายังมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีความรู้ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์และประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มี ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากรและช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอพร้อมเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาใน-นอกห้องเรียน เพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดียที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียนรู้</li> <li>2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ</li> <li>3. จัดให้มีระบบเครือข่ายและห้อง ปฏิบัติการทดลอง โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นักศึกษาทดลองหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสม เพียงพอ</li> <li>4. จัดให้มีห้องสมุดบริการทั้งหนังสือ ตำราและสื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือนจริง</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมือ อุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่ายต่อจำนวนนักศึกษา</li> <li>- จำนวนนักศึกษาเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>- สถิติของจำนวนหนังสือตำราและสื่อดิจิทัลที่มีให้บริการและสถิติการใช้งาน หนังสือตำราสื่อดิจิทัล</li> <li>- ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ</li> </ul>

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ คอศ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ คอศ.3 และ คอศ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ คอศ.5 และคอศ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ คอศ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน คอศ.3 และคอศ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน คอศ.7 ปีที่แล้ว		X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0		X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X
(13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80			X
(14) บัณฑิตที่ได้งานทำ ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าค่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด			X

## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับภาควิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผล การประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1. ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

1. นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่

2. ผู้ว่าจ้าง

3. อาจารย์ผู้สอน

4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ตามรอบการป ป หลักสูตร)

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร ตามดัชนี ตบข.ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่

7 ข้อ 7

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากผลการประเมินจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาในการดำเนินการบริหารหลักสูตรจะทำการพัฒนาปรับปรุง โดยอาจจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ ปรับปรุงย่อย และปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาระดับรายวิชา สาขาวิชาสามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ ซึ่งจะดำเนินการปรับปรุงทุก 5 ปี ตามรอบการดำเนินการหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

1) รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินของนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจากแบบ

คอส. 7

2) วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

## เอกสารแนบ : ภาคผนวก

- ก คำอธิบายรายวิชา
- ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2559
- ค มติเห็นชอบหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 1 /2559 เมื่อวันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559
- ง มติการประชุมอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม 2559
- จ มติอนุมัติใช้หลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 22 เดือน มิถุนายน 2559
- ฉ บันทึกข้อตกลง/โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานครกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐที่จัดการศึกษา ร่วมกัน
- ช ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ภาคผนวก ก  
คำอธิบายรายวิชา

## หมวดวิชาทักษะชีวิต

33-4000-1102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ

3 (3-0-6)

(Thai for Communication and Presentation)

### สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง ดู อ่าน จับใจความ และสรุปความจากสื่อสารสนเทศ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าสาร และนำไปประยุกต์ใช้
3. เขียนโครงการ รายงานทางวิชาการ และงานวิจัยในงานอาชีพ
4. พุดนำเสนอผลงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฟัง ดูและอ่านจับใจความ สรุปความ วิเคราะห์และประเมินค่าสาร การเขียนคำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ เขียนโครงการ การสืบค้นข้อมูล เขียนรายงานเชิงวิชาการ งานวิจัยในงานอาชีพ และการพุดนำเสนอผลงาน

33-4000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้

3 (2-2-5)

(English for Communication and Study Skills)

### สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง พุดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่กำหนด
2. อ่าน เขียน เนื้อหาทางวิชาชีพ
3. บูรณาการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง
4. กำหนดเป้าหมายและวางแผนการพัฒนาทักษะทางภาษาของตน
5. แสดงการใช้กลยุทธ์การเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย
6. เลือกวิธีนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลายตามความสามารถของตน
7. เขียนบันทึกการเรียนรู้
8. รายงานผลความก้าวหน้าทักษะทางภาษา

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง การพุด การอ่าน การเขียนจากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย การใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ทักษะฟัง พุด อ่าน เขียนด้วยตนเองการใช้กลยุทธ์การเรียนรู้ การสร้างแรงจูงใจเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาตามความสนใจและความจำเป็นของตน การกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาการฟัง การพุด การอ่าน การเขียนตามความต้องการจำเป็น และกำหนดแผนการฝึกฝนทักษะทางภาษา การจดบันทึกการเรียนรู้ แสดงหลักฐาน นำเสนอ รายงานการศึกษาค้นคว้าผลความก้าวหน้าทางภาษาของตน

## กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

33-4000-1302 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์

3 (2-2-5)

(Science for Applied Technology)

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับนาโนเทคโนโลยีสารและสมบัติของสารปริมาณสารสัมพันธ์ กรดเบส เกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอนพอลิเมอร์สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพสารชีวโมเลกุลเทคโนโลยีชีวภาพ และการอนุรักษ์พลังงาน

2. สำรวจตรวจสอบกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแสวงหาความรู้/แก้ปัญหา
3. สำรวจตรวจสอบนาโนเทคโนโลยี
4. สำรวจตรวจสอบสารและสมบัติของสาร
5. สำรวจตรวจสอบปริมาณสารสัมพันธ์
6. สำรวจตรวจสอบกรดเบสและเกลือ
7. สำรวจตรวจสอบสารประกอบไฮโดรคาร์บอน
8. สำรวจตรวจสอบพอลิเมอร์
9. สำรวจตรวจสอบสารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
10. สำรวจตรวจสอบสารชีวโมเลกุล
11. สำรวจตรวจสอบการอนุรักษ์พลังงาน
12. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องเทคโนโลยีชีวภาพ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับสารและสมบัติของสาร ปริมาณสารสัมพันธ์ กรด เบส และเกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยีและการอนุรักษ์พลังงาน

33-4000-1402 สถิติเพื่องานอาชีพ

3 (2-2-5)

(Statistics for the workplace)

### สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับพื้นฐานทางสถิติ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับความน่าจะเป็น
3. แจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการสุ่มตัวอย่าง
5. ประมาณค่าพารามิเตอร์ของประชากร
6. ดำเนินการเกี่ยวกับทดสอบสมมติฐาน
7. ดำเนินการเกี่ยวกับทดสอบไคสแคว์
8. วิเคราะห์ความแปรปรวน
9. วิเคราะห์หาค่าสหสัมพันธ์
10. วิเคราะห์การถดถอย
11. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ความน่าจะเป็น การแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์การวิเคราะห์ความแปรปรวน สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์ถดถอยและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล

### กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

33-4202-2104 เศรษฐศาสตร์มหภาค

3 (3-0-6)

(Macro Economics)

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาค และแนวคิดในระบบเศรษฐศาสตร์ในระดับประเทศ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบและการคำนวณรายได้ประชาชาติ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาวะเงินเฟ้อ ภาวะเงินฝืด การจ้างงาน และภาวะการว่างงาน
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเงิน การธนาคาร การคลัง และนโยบายด้านงบประมาณ
5. แสดงความรู้เกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ
6. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวทางการแก้ปัญหาเศรษฐกิจมหภาค และการพัฒนาเศรษฐกิจ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาค แนวคิดในระบบเศรษฐศาสตร์ในระดับประเทศ องค์ประกอบของรายได้ประชาชาติ การคำนวณรายได้ประชาชาติ ภาวะเงินเฟ้อและเงินฝืด การเงินการธนาคารและการคลัง นโยบายด้านงบประมาณ การจ้างงานและภาวะการว่างงาน การค้าระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ แนวทางการแก้ปัญหาเศรษฐกิจมหภาคและการพัฒนาเศรษฐกิจ

### กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

33-4202-2001 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา

3 (0-9-0)

(Product and Price Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์และราคา นโยบายและกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และราคา
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการราคา
3. กำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมผลิตภัณฑ์ ในการจัดการการตลาด
4. กำหนดกลยุทธ์ราคา และตัดสินใจเกี่ยวกับราคา

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดนโยบายและกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และราคาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์การสร้างแตกต่างของผลิตภัณฑ์การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์การกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมผลิตภัณฑ์การจัดการตราสินค้าปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดราคาวิธีการกำหนดราคากลยุทธ์ราคาและการเปลี่ยนแปลงราคาและการตัดสินใจเกี่ยวกับราคา

33-4202-2002 การบริหารการจัดจำหน่าย

3 (2-3-5)

(Distribution Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดจำหน่ายสินค้า การจัดช่องทางการจัดจำหน่าย
2. วิเคราะห์ต้นทุนและประสิทธิภาพการกระจายสินค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการรับคำสั่งซื้อ การทำเอกสารขนส่งกฎหมายและระเบียบการขนส่งและระบบข้อมูล การขนส่ง การประกันภัย การคลังสินค้าและการจัดการสินค้าคงคลัง

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการจัดจำหน่ายสินค้า การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย การวิเคราะห์ต้นทุนและประสิทธิภาพการกระจายสินค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย กระบวนการรับคำสั่งซื้อ การทำเอกสารขนส่งกฎหมายและระเบียบการขนส่งและระบบข้อมูล การขนส่ง การประกันภัย การคลังสินค้าและการจัดการสินค้าคงคลัง

33-4202-2003 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ

3 (0-9-0)

(Integrated Marketing Communication)

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ กระบวนการ องค์ประกอบของการสื่อสารการตลาด
2. วางแผน การกำหนดกลยุทธ์การใช้เครื่องมือสื่อสารทางการตลาด
3. วิเคราะห์ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกสื่อ
4. กำหนดกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ การทดสอบและการประเมินผล

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ กระบวนการ องค์ประกอบของการสื่อสารการตลาด การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์การใช้เครื่องมือสื่อสารทางการตลาด ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกสื่อ การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ การทดสอบและการประเมินผล



33-4202-2004    เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานการตลาด  
(Technology for Modern Marketing)  
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

3 (2-3-5)

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการตลาด
2. แลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange) จัดการระบบเทคโนโลยี การชำระเงิน (E-POS) กำหนดรหัสสินค้า (Electronic Product Code) รหัสสากล (Barcode)
3. วิเคราะห์และตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Quick Response Code)
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการติดตามสินค้าด้วยคลื่นวิทยุ (Radio Frequency Identification)
5. จัดส่งสินค้าและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ กับงานการตลาด

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานการตลาดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้นับสนับสนุนการตลาดและการบริหารการค้าปลีกให้มีประสิทธิภาพ ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange) ระบบเทคโนโลยีการชำระเงิน (E-POS) การกำหนดรหัสสินค้า (Electronic Product Code) ระบบการกำหนดรหัสสากล (Barcode) ระบบการตอบสนองลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ (Quick Response Code) ระบบการติดตามสินค้าด้วยคลื่นวิทยุ (Radio Frequency Identification) ระบบการติดตามการจัดส่งสินค้า (Global Positioning System) และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ กับงานการตลาด ตลอดจนการนำข้อมูลและสารสนเทศการขายมาใช้วิจัยตลาดและพฤติกรรมของลูกค้าเพื่อการตัดสินใจ

33-4202-2005    การจัดการตลาด  
(Marketing Management)  
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

3 (2-3-5)

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการจัดการการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด
2. วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค
3. กำหนดตลาดเป้าหมาย ส่วนประสมทางการตลาด
4. วางแผนการปฏิบัติการและการควบคุมทางการตลาด
5. ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการตลาด

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการการจัดการการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย ส่วนประสมทางการตลาด การปฏิบัติการและการควบคุมทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด

33-4202-2006    การจัดการตลาดเชิงกลยุทธ์  
(Strategic Management)

3 (2-3-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายความสำคัญองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์
2. วิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. นำกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์มาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของกิจการ การวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการประเมินผลกลยุทธ์ และความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับต่างๆ ภายในองค์กร

33-4202-2007    การจัดการลูกค้าสัมพันธ์  
(Customer Relationship Management)  
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

3 (0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์การรักษาลูกค้าเดิมและการสร้างลูกค้าใหม่
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร พนักงาน เทคโนโลยี ข้อมูลที่มีต่อการจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดการลูกค้าสัมพันธ์
5. วางแผนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ตามหลักการและสภาพแวดล้อมทางการตลาด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและขั้นตอนของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์กลยุทธ์การรักษาลูกค้าเดิมและสร้างลูกค้าใหม่บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารพนักงานเทคโนโลยีและข้อมูลข่าวสารที่มีต่อการจัดการลูกค้าสัมพันธ์เทคนิคการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในการแข่งขัน

33-4202-2008 การวิจัยการตลาดและการจัดการสารสนเทศ

3 (2-3-5)

(Marketing Research and Information Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัยทางการตลาด
2. แสดงความรู้เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ และระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิจัย
3. วิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดตามกระบวนการและขั้นตอน
4. แสดงความรู้ในการจัดเก็บข้อมูลและการเรียกใช้ข้อมูล
5. ใช้ข้อมูลจากการวิจัยมาวางแผนและตัดสินใจทางการตลาด
6. สรุปผลและจัดทำรายงานนำเสนอผลงานวิจัยไปใช้ในการจัดการธุรกิจ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษากระบวนการวิจัยทางการตลาด การวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาด เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ การใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิจัย การจัดเก็บข้อมูลและการเรียกใช้ข้อมูลเพื่อการวิจัยการวางแผนและการตัดสินใจทางการตลาด การสรุปผลและการจัดทำรายงานการวิจัย และการนำผลงานวิจัยไปใช้ในการจัดการธุรกิจ

33-4202-2009 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

3 (0-9-0)

(Negotiation for Business)

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน(ถ้ามี) -ไม่มี-

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ ประเภท แนวคิดและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะ กระบวนการ กลยุทธ์และยุทธวิธีการเจรจาต่อรองแบบบูรณาการ
3. สื่อสารและเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
4. ประยุกต์ใช้ข้อปฏิบัติในการจัดทำข้อตกลง ต่อบริการเชิงธุรกิจและเทคนิคการเจรจาเพื่อสร้างพันธมิตรทางการค้า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติหลักการประเภทและแนวคิดการเจรจาต่อรองทางธุรกิจคุณลักษณะของนักเจรจาต่อรองกระบวนการเจรจาต่อรองกลยุทธ์และยุทธวิธีเจรจาต่อรองแบบบูรณาการข้อปฏิบัติในการจัดทำข้อตกลงการเจรจาต่อรองเชิงธุรกิจและเทคนิคการเจรจาเพื่อสร้างพันธมิตรทางการค้า

33-4202-2010    **สัมมนาปัญหาการตลาด**  
(Seminar in Marketing Problems)  
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

3 (0-9-0)

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี หลักการตลาดสมัยใหม่ และแนวโน้มการตลาดในอนาคต
2. วิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดและผลกระทบต่อหน่วยงานการตลาด
3. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีการตลาดในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาการตลาดตามสถานการณ์

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ทฤษฎีการตลาด ปัญหาทางการตลาดและผลกระทบต่อหน่วยงานการตลาดและองค์การ บทบาทของการตลาดต่อองค์กรธุรกิจและความสัมพันธ์กับหน้าที่ทางธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์การตลาด หลักการตลาดสมัยใหม่ แนวโน้มการตลาดในอนาคต และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีการตลาดในการปฏิบัติการกับสถานการณ์จริง

**ทักษะวิชาชีพเลือก**

33-4202-2101    **การจัดการธุรกิจสมัยใหม่**  
(Modern Business Management)

3 (2-3-5)

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การอย่างเป็นระบบ
2. วิเคราะห์และกำหนดทิศทางการจัดการในองค์การธุรกิจสมัยใหม่
3. นำหลักการจัดการมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจสมัยใหม่

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การอย่างเป็นระบบ กำหนดทิศทางและนโยบายขององค์การ กระบวนการทางการจัดการในองค์การสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของหน้าที่ทางการจัดการและผลกระทบของสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีต่อองค์การ

33-4202-2102    **การบริหารทรัพยากรมนุษย์**  
(Human Resource Management)  
รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

3 (0-9-0)

**สมรรถนะรายวิชา**

1. วางแผนกำลังคน สรรหา คัดเลือก บรรจุ ฝึกหัด พัฒนา ค่าตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อบุคลากรในการทำงาน แรงจูงใจ ภาวะผู้นำได้และแรงงานสัมพันธ์
3. บริหารจัดการความปลอดภัยและสุขภาพของบุคลากรในการทำงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและโครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ การฝึกหัด และการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อบุคลากรในการทำงาน การจูงใจภาวะผู้นำ แรงงานสัมพันธ์ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ความปลอดภัยจากการทำงาน และสุขภาพของบุคลากร และการธำรงรักษาบุคลากรในองค์การ

33-4202-2103 การเงินธุรกิจ

3 (2-3-5)

(Financing Business)

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการเงิน ขอบเขตหน้าที่ของฝ่ายการเงินเกี่ยวกับการลงทุน และจัดทำงบประมาณการเงิน
2. จัดหาและจัดสรรเงินทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์ทางการเงิน งบประมาณลงทุน นโยบายเงินปันผลและนโยบายอื่นๆ ทางการเงิน
3. วิเคราะห์ค่าของกิจการและโครงการทางการเงินอย่างกว้างๆ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทฤษฎีการเงิน ขอบเขตและหน้าที่ของฝ่ายการเงินเกี่ยวกับการลงทุน การทำงบประมาณเงินสด การตีความหมายของงบการเงิน ขั้นตอนการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน และการจัดหาและจัดสรรเงินทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์ทางการเงิน งบประมาณลงทุน นโยบายเงินปันผลและนโยบายอื่นๆ ทางการเงิน ตลอดจนการศึกษาถึงค่าของกิจการและโครงการทางการเงินอย่างกว้างๆ

33-4202-2104 ภาวะผู้นำในองค์การ

3 (3-0-6)

(Leadership In Organization)

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ และบทบาทของผู้นำในการเปลี่ยนแปลงองค์กร
2. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามบทบาทของผู้นำ
3. ฝึกทักษะในการเป็นผู้นำในองค์กรที่ทันสมัย

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ และบทบาทของผู้นำในการเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อสร้างความสำเร็จให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในยุคปัจจุบัน ทั้งในแง่ วิสัยทัศน์การสร้าง วัฒนธรรมองค์กร การสร้างความผูกพัน ความเชื่อมั่น วิเคราะห์ความเป็นผู้นำในองค์กรที่ทันสมัย



33-4202-2105 การตลาดอาเซียน  
(ASEAN Marketing)

3 (0-9-0)

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเทศสมาชิกอาเซียนการเปิดเสรีทางการค้าการบริหารการลงทุนและแรงงานในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์การแรงงานสากลมาตรฐานแรงงานหลักการพัฒนาประชาคมอาเซียน บทบาทหน้าที่และกฎบัตรอาเซียน
3. วิเคราะห์โอกาสทางการตลาดและวิธีการชำระเงินในกลุ่มประชาคมอาเซียน
4. วางแผนกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดตามกลุ่มเป้าหมายในตลาดอาเซียน

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของประเทศสมาชิกอาเซียนการเปิดเสรีทางการค้าการบริหารการลงทุนและแรงงานในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนองค์การแรงงานสากลมาตรฐานแรงงานหลักการพัฒนาประชาคมอาเซียนบทบาทหน้าที่และกฎบัตรอาเซียนโอกาสทางการตลาดในประเทศสมาชิกกลุ่มอาเซียนการวิเคราะห์พฤติกรรมและการเลือกกลุ่มเป้าหมายในตลาดอาเซียนการตัดสินใจส่วนประสมทางการตลาดวิธีการชำระเงินในกลุ่มประชาคมอาเซียน

#### โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

33-4202-8501 โครงการวิชาชีพการตลาด 1 (ไม่น้อยกว่า162ชั่วโมง)  
(Marketing Project 1)

3 (0-9-0)

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์การทั้งระดับจุลภาค และระดับมหภาคที่มีผลกระทบต่อความเป็นไปได้ของโครงการวิชาชีพการตลาด
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการวิชาชีพการตลาด
3. ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการวิชาชีพการตลาดตามหลักการและสภาพแวดล้อมทางการตลาด

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กรทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค ที่มีต่อความเป็นไปได้ของโครงการรวมถึงการนำผลการศึกษาวิจัยในอดีตมาประกอบในการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจถึงความเป็นไปได้ของโครงการวิชาชีพทางการตลาด

33-4202-8502 โครงการวิชาชีพการตลาด 2 (ไม่น้อยกว่า162ชั่วโมง)

3 (0-9-0)

(Marketing Project 2)

รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) -ไม่มี-

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์การทั้งระดับจุลภาค และระดับมหภาคที่มีผลกระทบต่อความเป็นไปได้ของโครงการวิชาชีพการตลาด
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการวิชาชีพการตลาด
3. ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการวิชาชีพการตลาดตามหลักการและสภาพแวดล้อมทางการตลาด

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัจจัยแวดล้อมต่างๆทั้งภายนอกและภายในองค์กรทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค ที่มีต่อความเป็นไปได้ของโครงการรวมถึงการนำผลการศึกษาวิจัยในอดีตมาประกอบในการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจถึงความเป็นไปได้ของโครงการวิชาชีพทางการตลาด

#### หมวดวิชาเลือกเสรี

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น (ท-ป-ศ)

33-4000-9208 ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวันตามมาตรฐาน CEFR ระดับ A2 3 (2-2-5)  
(Daily Life English Based on CEFR: Level A2)

#### สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง พูด ภาษาอังกฤษที่ใช้ในกิจวัตรประจำวัน
2. ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารในกิจวัตรประจำวัน
3. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด ด้วยตนเอง เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การ ฟัง พูด ภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารในกิจวัตรประจำวัน และบูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด ด้วยตนเอง เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

**33-4000-9209    ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวันตามมาตรฐาน CEFR ระดับ B1    3 (2-2-5)**  
**(Daily Life English Based on CEFR: Level B1)**

**สมรรถนะรายวิชา**

1. ฟัง พูด ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน
2. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ที่กำหนด
3. นำเสนอประสบการณ์และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
4. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด ด้วย

ตนเอง เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ที่กำหนด นำเสนอประสบการณ์และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และ บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด ด้วยตนเอง เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

ภาคผนวก ข  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ  
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ  
ปีการศึกษา 2559



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ที่ ๕๕ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี  
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ความสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตแรงงานระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม โดยพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการศึกษาภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานประกอบการ เพื่อผลิตกำลังคนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะสามารถนำไปประกอบอาชีพหรืออาชีพอิสระ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ เป็นไปตามเจตนารมณ์ สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ เพื่อจัดทำกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับสาขาวิชา ดังรายนามผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                    |            |  |                  |
|--------------------|------------|--|------------------|
| ๑. นางสาวสิริรักษ์ | รัชชานันติ | ที่ปรึกษาการบริหารโครงการ                      | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวชมพูนุช   | บัวบังศรี  | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร    | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ       | กิจพิทักษ์ | ข้าราชการบำนาญ                                 | กรรมการ          |
| ๔. นายประพนธ์      | จันทวิเทศ  | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                      | กรรมการ          |
| ๕. นายทวี          | ชื่อสัตย์  | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | กรรมการ          |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                  |               |   |                            |
|------------------|---------------|---|----------------------------|
| ๑. นางสาวชมพูนุช | บัวบังศรี     | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายสาคม       | คันธโกวิท     | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม        | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายณัฏฐ       | ทองดอนเปรี้ยว | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง             | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวสมิตี   | อัมแก้ว       | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา           | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวจริยา   | กมุทมาศ       | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย       | กรรมการ                    |
| ๖. จำสับเอก      | สมพร ชูทอง    | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก | กรรมการ                    |
| ๗. นายสุชาติ     | เทพสง่า       | รองผู้อำนวยการสถาบัน                          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางอุมาพร     | ไชยจำเริญ     | รองผู้อำนวยการสถาบัน                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นายสุพล       | จิรวรรเดช     | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

- |                 |             |  |
|-----------------|-------------|--|
| ๑. ผศ.มนตรี     | ทวาโรจน์    | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ         |
| ๒. นายชัยคร     | โลกิตสถาพร  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ |
| ๓. นายอภิรัฐ    | โพโส        | สถานประกอบการ                              |
| ๔. นายอดิสร     | เพชรจุจันท์ | สถานประกอบการ                              |
| ๕. นายสมเกียรติ | โชติพานิช   | สถานประกอบการ                              |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                 |             |  |                  |
|-----------------|-------------|--|------------------|
| ๑. นายสาคม      | คันธโกวิท   | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายรังสรรค์  | ยังน้อย     | รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ     | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอภิรัฐ    | โพโส        | สถานประกอบการ                          | กรรมการ          |
| ๔. นายอดิสร     | เพชรจุจันท์ | สถานประกอบการ                          | กรรมการ          |
| ๕. นายสมเกียรติ | โชติพานิช   | สถานประกอบการ                          | กรรมการ          |
| ๖. นายสมชาย     | ทองมา       | ครู ค.อ.ม. วิศวกรรมเครื่องกล           | กรรมการ          |
| ๗. นายบรรเลง    | นวลแก้ว     | ครู ค.อ.ม. เครื่องกล                   | กรรมการ          |
| ๘. นายฉัตรชัย   | พันธุ์รัตน์ | ครู คอ.ม. หลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา  | กรรมการ          |
| ๙. นายวัชร      | เกิดสิน     | ครู คอ.ม. หลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา  | กรรมการ          |
| ๑๐. นายพิเชษฐ์  | เขียวสีม่วง | ครู ค.อ.ม. หลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา | กรรมการ          |



คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

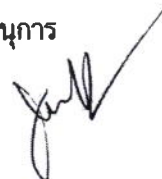
คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง)

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยาการสถานประกอบการ

- |                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ๑. ดร.หทัยพร พันธุ์งาม          | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรี วุฒิชัย เหมะใจ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  |
| ๓. คุณปองสิขณ์ เป็ดทิพย์        | สถานประกอบการ                      |
| ๔. คุณประธาน บุญประเสริฐ        | สถานประกอบการ                      |
| ๕. คุณวรชา เจริญทวีโชค          | สถานประกอบการ                      |
| ๖. คุณณัฏชา รอดนิกร             | สถานประกอบการ                      |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                                |   |                            |
|--------------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นางสาวจริยา กมฺพมาศ         | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวนวลพิศ ลั่นกนกรัตน์   | รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ      | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. คุณปองสิขณ์ เป็ดทิพย์       | สถานประกอบการ                           | กรรมการ                    |
| ๔. คุณประธาน บุญประเสริฐ       | สถานประกอบการ                           | กรรมการ                    |
| ๕. คุณวรชา เจริญทวีโชค         | สถานประกอบการ                           | กรรมการ                    |
| ๖. คุณณัฏชา รอดนิกร            | สถานประกอบการ                           | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวชญาดา ธนาบุญรัตน์     | ครู บธ.ม. บริหารธุรกิจ                  | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวจิราพร คำประพัฒน์     | ครู บธ.ม. การจัดการทั่วไป               | กรรมการ                    |
| ๙. นางพัชรา แสนภักดี           | ครู บธ.ม. บริหารธุรกิจ                  | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวสิทธิกานต์ เนาว์วสุข | ครู ศ.ม. เศรษฐศาสตร์การจัดการ           | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายเชษฐา เทียมเพชร         | ครู ค.ม. โสตทัศนศึกษา                   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. นางศลิษา ภิรมย์รัตน์       | ครู บธ.ม. บริหารธุรกิจ                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ  
ประเพณีวิชาอุตสาหกรรม

คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. รศ.ดร.สมศักดิ์ อรรคทิมากุล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๒. นางสาวภาวนา ชูศิริ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หน.สาขาอิเล็กทรอนิกส์
๓. นายจักรกฤษณ์ อุไรรัตน์ สถานประกอบการ บมจ.ทรูคอร์ปอเรชั่น จำกัด
๔. นายโอภาส รัตนพันธ์ สถานประกอบการ บ.โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
๕. นายอดิศักดิ์ ตั้งรุจิกุล สถานประกอบการ บ.กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายณัฏฐร ทองดอนเปรี้ยง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง ประธานกรรมการ
๒. นายมณฑล ทรายข้าว รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ รองประธานกรรมการ
๓. นายประวิทย์ เพ็ญบุญ สถานประกอบการ บ.กสท.โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) กรรมการ
๔. นายอธิคุณ สุวธิราภากุล สถานประกอบการ บ.ล็อกเล่ย์ จำกัด (มหาชน) กรรมการ
๕. นายศุภชัย เชี่ยวสิน สถานประกอบการ บ.Wire & wireless. Co.Ltd. กรรมการ
๖. นายณัฐพล ควรสง่า ครู คอม. วิศวกรรมไฟฟ้า กรรมการ
๗. นายสฤณี เกิดสันเทียะ ครู คอ.ม. ไฟฟ้า (แขนงเทคนิคศึกษา) กรรมการ
๘. นางสาวพชร ไชยทองสุข ครู คอม. วิศวกรรมไฟฟ้า กรรมการ
๙. นางวรรณรัตน์ ลิขิตวรศักดิ์ ครู คอม. วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายพลวัฒน์ โชติประดิษฐ์ ครู วศ.ม. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. รศ.ดร.พยุ่ง มีสัจจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๒. รศ.ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๓. นายสีมา เพ็มยงค์ สถานประกอบการ
๔. นางสาวจรรณี สิ้นชัยโรจน์กุล สถานประกอบการ
๕. นางสาวพิชญ์ เหล่าศรีศักดากุล สถานประกอบการ
๖. นายพีระยศ ยุภาศ สถานประกอบการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายเจนวิทย์ ครองตน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนชัยการธนบุรี ประธานกรรมการ
๒. ดร.สุวรรณา สาสนรักกิจ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ รองประธานกรรมการ
๓. นายสีมา เพ็มยงค์ สถานประกอบการ กรรมการ
๔. นางสาวจรรณี สิ้นชัยโรจน์กุล สถานประกอบการ กรรมการ
๕. นางสาวพิชญ์ เหล่าศรีศักดากุล สถานประกอบการ กรรมการ
๖. นายพีระยศ ยุภาศ สถานประกอบการ กรรมการ
๗. นางสุภาพร เกิดกิจ ครู วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
๘. นางพรเพ็ญ เอกเอี่ยมวัฒนกุลครู วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
๙. นางมารยาท ปานเพ็ง ครู วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ กรรมการ
๑๐. นางสาวธนาดี บานแย้ม ครู คอ.ม.คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
๑๑. นางฉันทิพย์ สีสิตธรรม ครู คอ.ม.คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวศิริพร ไชยรุ่งเรือง ครู วท.ม.วิทยาการคอมพิวเตอร์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ


คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการตลาด

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยาการสถานประกอบการ

๑. ดร.รุ่งโรจน์ สีเหลืองสวัสดิ์ รองประธานสภาอุตสาหกรรม
๒. ดร.ภัทรา สุขะสุคนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๓. นายพีระยศ ยุภาศ สถานประกอบการ
๔. นางนิสกร ศรีธัญญานพกิจ สถานประกอบการ
๕. นางมานสา น้อยปัน สถานประกอบการ
๖. นางสาวจิราภรณ์มิสเกต สถานประกอบการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายเจนวิทย์ ครองตน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี ประธานกรรมการ
๒. ดร.สุวรรณา สาสนรักกิจ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายแผนงานฯ รองประธานกรรมการ
๓. นายพีระยศ ยุภาศ สถานประกอบการ กรรมการ
๔. นางนิสกร ศรีธัญญานพกิจ สถานประกอบการ กรรมการ
๕. นางมานสา น้อยปัน สถานประกอบการ กรรมการ
๖. นางสาวจิราภรณ์มิสเกต สถานประกอบการ กรรมการ
๗. นางนฤมล เทพรักษา ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการ
๘. นางสาวศิริบุญ บุญอนันต์ ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการ
๙. นางธิดารัตน์ ประสารวรรณ ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการ
๑๐. นางสาวปติพร อนันตาภรณ์ ครู วท.ม. เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนาทรัพยากร กรรมการ
๑๑. นางสมหมาย เสถียรธรรมวิทย์ ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางยุภาพร จันทศิริ ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ





## คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

### ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

#### คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการตลาด

##### ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยาการสถานประกอบการ

๑. ดร.สุมาลี รามัญ ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
๒. ดร.กรแก้ว อรรถวัฒน์ อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
๓. คุณศมาภรณ์ วรพรรณโสภาค ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล บริษัท แบล็คแคนยอน ประเทศไทย จำกัด
๔. คุณธีระศักดิ์ วิเศษ ผู้จัดการบริษัท ยัม เรสเทอรองตส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด
๕. คุณวีรัชย์ คุณาวิชยานนท์ รองประธานอุตสาหกรรมฯ สถานประกอบการ บริษัท คุณากิจ อุตสาหกรรม จำกัด

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. ดร.ชัยฤทธิ์ แสงสว่าง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษาเซตุน ประธานกรรมการ
๒. นางอรพิน จริยาธนเบญญา รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ รองประธานกรรมการ
๓. คุณศมาภรณ์ วรพรรณโสภาค บริษัท แบล็คแคนยอน ประเทศไทย จำกัด กรรมการ
๔. คุณเมษยา ชื่นอารมณ์ บริษัท เซ็นทรัล เรสเทอรองตส์ กรุ๊ป จำกัด กรรมการ
๕. คุณธีระศักดิ์ วิเศษ บริษัท ยัม เรสเทอรองตส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด กรรมการ
๖. นางสาวศิริพร คงเสรีดำรง ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการ
๗. นางนภาพรณ ฤทธิวัชร ครู บธ.ม. การตลาด กรรมการ
๘. นางสาวศิริพร สังข์สุวรรณ ครู บธ.ม. บริหารธุรกิจ กรรมการ
๙. นางพัฒน์พิมล ยะปัญญา ครู บธ.ม. บริหารธุรกิจ กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวประคอง หลักคำ ครู บธ.ม. บริหารธุรกิจ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จ ตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีอาชีวศึกษา เพื่อคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะ ตรงตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางสาวชมพูนุช บัวบังศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค

มติเห็นชอบหลักสูตรสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร  
ครั้งที่ 1/2559 ลงวันที่ 7 มกราคม 2559



มติสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร วาระพิเศษ

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ได้เสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ สาขาวิชา ได้แก่

๑. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี
๒. สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙

สภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร มีมติเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ สาขาวิชา ได้แก่

๑. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี
๒. สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

และมอบให้สภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์จิรเดช อุ้วสวัสดิ์)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

**ภาคผนวก ง**  
**มติการประชุมอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตร**  
**การอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ**  
**ครั้งที่ 4/2559 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2559**

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา**  
**ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙**

วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๒ อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

**ผู้มาประชุม**

๑. รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	แทนประธานอนุกรรมการ
๒. นางสมสมร วงศ์จิต	ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	อนุกรรมการ
๓. นางรัตนา แสงบัวเผื่อน	ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	อนุกรรมการ
๔. นางสาววรรณพร ปัทมานนท์	ผู้แทนเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	อนุกรรมการ
๕. พลตรีหญิง กฤติยา บัวหลวงงาม	ผู้แทนองค์กรเอกชน	อนุกรรมการ
๖. นายสุนทร ทองใส	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อนุกรรมการ
๗. นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ศรีนทร์ทิพย์ แทนธานี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๙. นายสมเกียรติ ชอบผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๐. นายอินทร์ จันทรเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์		อนุกรรมการ
๑๒. นายบุญส่ง จำปาโพธิ์		อนุกรรมการ
๑๓. นางยุวรี มณีรัตน์	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน การอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	อนุกรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น**

๑. นายจรูญ ชูลาภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานอนุกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ชาญณรงค์ พรุ่งโรจน์		อนุกรรมการ
๓. นายถาวร ชลัษเฐียร	ผู้แทนองค์กรเอกชน	อนุกรรมการ
๔. ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		อนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	อนุกรรมการ
๖. นายอภิรักษ์ คลังแสง		อนุกรรมการ
๗. นายวณิชย์ อ่วมศรี		อนุกรรมการ
๘. นางสาวสิริรักษ์ รัชชานันติ		อนุกรรมการ
๙. นางเจตฤดี ชินเวโรจน์	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน การอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๐. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. หัวหน้ากลุ่มจัดการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ผู้เข้าร่วมประชุม...



**ผู้เข้าร่วมการประชุม**

๑. นายวัชรินทร์ ศิริพานิช
๒. นายพิลิน สกุนา
๓. นางณัฐ ศรีสวัสดิ์
๔. นางสาวจุติมา เกรียงเดชาสันติ
๕. นางภคพร เพชรรัตน์
๖. นางรำไพ ศักดิ์สิน
๗. นางสาวสุพิชฌาย์ อนุรักษ
๘. นางสาวแพรวไพลิน นามโคตร
๙. นายสิริชัย น้อยกองศิริ
๑๐. นายพรชัย สระศรีสุวรรณ
๑๑. นายสุรินทร์ บุญสร้อย
๑๒. นางจริยา เอียบสกุล
๑๓. นายมะณู คุ่มกล้า
๑๔. นายธีรยุทธ นัยนุ่น
๑๕. ผศ.ดร.สิริพร อาภาโสภา
๑๖. นางสาวสุนันท์ บุญเรือง
๑๗. นางสาวส่องแสง อยู่ศรี
๑๘. นายเรวัต เสือแสง

**ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัทธิบ**

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

วิทยาลัยพัฒนการบางนา

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือนครศรีธรรมราช

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือนครศรีธรรมราช

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

วิทยาลัยเทคนิคสัทธิบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา

ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา

ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

เนื่องจากประธานคณะกรรมการติดตามการกิจเร่งด่วน ที่ประชุมจึงมอบหมายให้ รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมครั้งนี้ และแจ้งที่ประชุมทราบ การประชุมพิจารณาหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในครั้งนี้มีความจำเป็นเร่งด่วน เนื่องจากสถาบันการอาชีวศึกษาได้เตรียมเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือปฏิบัติการ ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรฯ เพื่อให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว นำเสนอคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่ออนุมัติใช้หลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะได้ ดำเนินการประกาศใช้หลักสูตรได้ทันในปีการศึกษา ๒๕๕๙ และในการพิจารณาขอให้เน้นย้ำว่าหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เป็นหลักสูตรสายปฏิบัติ หลักการเนื้อหาหลักสูตรจะต้องให้ความรู้และมีทักษะ ให้ทำงานได้เพื่อรองรับตามความต้องการของตลาดแรงงาน

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

/ระเบียบวาระที่ ๒....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

นางยุวรี มณีรัตน์ ฝ่ายเลขานุการฯ กล่าวรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓ ประเภทวิชา ดังนี้

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๖ สาขาวิชา ได้แก่ เทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีการก่อสร้าง (ต่อเนื่อง)

๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๕ สาขาวิชา ได้แก่ การบัญชี (ต่อเนื่อง) การตลาด (ต่อเนื่อง) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) การจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง) และการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)

๓. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๑ สาขาวิชา ได้แก่ การโรงแรม (ต่อเนื่อง)

๔. ประเภทวิชาคหกรรม จำนวน ๑ สาขาวิชา ได้แก่ เทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)

๕. ประเภทวิชาเกษตรและประมง จำนวน ๔ สาขาวิชา ได้แก่ เทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) และเทคโนโลยีแปรรูปสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขและให้นำเสนอหลักสูตรเข้าวาระการประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรฯ แล้ว รายละเอียดแนบท้ายรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา  
๕.๑ การพิจารณาหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษาเพื่อเตรียมการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๕๙

นางยุวรี มณีรัตน์ ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมทราบความเป็นมาในการจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา และผลการดำเนินการในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ในปีการศึกษา....

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ แอ่งสาขาวิชาที่มีความพร้อมจะขอเปิดสอนนำเสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว แอ่งความประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสนอเข้ารับการพิจารณา จำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขาวิชา ๕๔ วิทยาลัย ๖๙ หลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการการเห็นชอบ ดังนี้

๑) รับทราบผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในประเด็นการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒) พิจารณาเห็นชอบหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๖๘ หลักสูตร ในส่วนที่มีกระบวนการพัฒนาผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเฉพาะกิจ และผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอยกเลิก สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี เนื่องจากไม่ผ่านกระบวนการประเมินความพร้อม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ โดยให้ดำเนินการ ปรับแก้ไขข้อความในเครื่องมือประเมินความพร้อม จากเดิมรายการประเมินความพร้อม ด้านหลักสูตร เป็นด้านขั้นตอนการขออนุมัติหลักสูตร โดยสรุปผลการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้แก่ รายการประเมินความพร้อมของสถาบัน จำนวน ๖๐ ข้อ แบ่งเป็น ๖ ด้าน คือ ด้านขั้นตอนการขออนุมัติหลักสูตร ด้านอาจารย์ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านการบริหาร ด้านสถานประกอบการ และด้านผู้เรียน ส่วนเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประกอบไปด้วย ๒ ส่วน คือ ต้องผ่านเกณฑ์บังคับ จำนวน ๕ ข้อ ระดับความพร้อม ผ่าน (๑) และไม่ผ่าน (๐) และผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (ผ่าน ๑๖ ข้อขึ้นไป) โดยส่งให้รองศาสตราจารย์ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ก่อนที่จะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต่อไป

๕.๒ การพัฒนารอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๙ (คศ.๑) ในการเสนอพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อ สาขาวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๓ สาขาวิชา ประกอบด้วย ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๘ สาขาวิชา ประเภทวิชาเกษตรกรรม จำนวน ๑ สาขาวิชา ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ สาขาวิชา ประเภทวิชาเทคโนโลยีบัณฑิต (ครูอาชีวศึกษา) จำนวน ๓ สาขาวิชา เข้าสู่กระบวนการพัฒนารอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (คศ.๑) เพิ่มเติมจากที่มีอยู่เดิม จำนวน ๒๙ สาขาวิชา และขอเพิ่มเติมอีกหนึ่งสาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีการพยาบาลสัตว์เล็ก ตามเหตุผลและความจำเป็นข้างต้นโดยมีการบรรยายละเอียดตามข้อเสนอแนะ รายละเอียดแนบ รวม ๑๔ สาขาวิชา

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยให้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ในด้านสมรรถนะวิชาชีพ ในทุกสาขาวิชาให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ศึกษากำลังคนให้เป็นปัจจุบันถึงความต้องการแรงงาน กรอบแนวคิดทั้งหมด ในการพัฒนาหลักสูตร และให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อรับทราบ ก่อนที่จะนำเสนอเข้าคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเห็นชอบและนำสู่การพัฒนาเต็มรูปแบบ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ นัดประชุมครั้งต่อไป

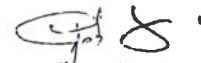
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

จุติฯ

(นางสาวจุติมา เกรียงเดชาสันติ)

ผู้รายงานการประชุม



(นางยุรี มณีรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

มติที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๕ กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙

จำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขาวิชา ๕๔ วิทยาลัย ๖๘ หลักสูตร

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	สถานศึกษา
๑ อุตสาหกรรม	๑ เทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๑	๑ วิทยาลัย เทคนิคปทุมธานี
		ภาคกลาง ๓	๒ วิทยาลัย เทคนิคนครนายก
		ภาคกลาง ๔	๓ วิทยาลัย เทคนิคนครปฐม
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๔ วิทยาลัย เทคนิคขอนแก่น
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๕ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๖ วิทยาลัย เทคนิคคูเมือง
		ภาคเหนือ ๑	๗ วิทยาลัย เทคนิคลำพูน
		ภาคเหนือ ๒	๘ วิทยาลัย เทคนิคพะเยา
		ภาคเหนือ ๒	๙ วิทยาลัย เทคนิคเชียงราย
		ภาคเหนือ ๔	๑๐ วิทยาลัย เทคนิคกำแพงเพชร
	๒ เทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓	๑ วิทยาลัย เทคนิคปราจีนบุรี
		ภาคกลาง ๔	๒ วิทยาลัย เทคนิคกาญจนบุรี
		ภาคกลาง ๕	๓ วิทยาลัย เทคนิคเพชรบุรี
		ภาคใต้ ๑	๔ วิทยาลัย เทคนิคชุมพร
		ภาคใต้ ๓	๕ วิทยาลัย เทคนิคปัตตานี
		ภาคใต้ ๓	๖ วิทยาลัย เทคนิคสตูล
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	๗ วิทยาลัย เทคนิคเลย
		ภาคเหนือ ๓	๘ วิทยาลัย เทคนิคสุโขทัย
	๓ เทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง)	ภาคเหนือ ๔	๙ วิทยาลัย เทคนิคอุทัยธานี
		กรุงเทพมหานคร	๑๐ วิทยาลัย เทคนิคราชสีห์ธรรม
		ภาคกลาง ๒	๑ วิทยาลัย เทคนิคชัยนาท
	๔ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๒ วิทยาลัย เทคนิคร้อยเอ็ด
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๓ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี
		ภาคกลาง ๓	๑ วิทยาลัย เทคนิคปราจีนบุรี
		ภาคกลาง ๕	๒ วิทยาลัย เทคนิคเพชรบุรี
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๓ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี
		ภาคเหนือ ๓	๔ วิทยาลัย เทคนิคอุดรดิตถ์
		ภาคเหนือ ๔	๕ วิทยาลัย เทคนิคอุทัยธานี
		กรุงเทพมหานคร	๖ วิทยาลัย เทคนิคดอนเมือง

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	สถานศึกษา
	๕ เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม (ต่อเนื่อง)	ภาคเหนือ ๓	๑ วิทยาลัย เทคนิคพิษณุโลก
	๖ เทคโนโลยีการก่อสร้าง (ต่อเนื่อง)	ภาคใต้ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ภาคเหนือ ๔ กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย เทคนิคพัทลุง ๒ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี ๓ วิทยาลัย เทคนิคนครสวรรค์ ๔ วิทยาลัย เทคนิคมโนบุรี
๒ บริหารธุรกิจ	๑ การบัญชี (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓ ภาคเหนือ ๒	๑ วิทยาลัย เทคนิคนครนายก ๒ วิทยาลัย อาชีวศึกษาหนองคาย ๓ วิทยาลัย การอาชีพร้อยเอ็ด ๔ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเชียงราย
	๒ การตลาด (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๑ กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษาสระบุรี ๒ วิทยาลัย พณิชยการเชตุพน ๓ วิทยาลัย พณิชยการธนบุรี
	๓ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓ ภาคกลาง ๓ ภาคกลาง ๔ ภาคกลาง ๕ ภาคกลาง ๕ ภาคใต้ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ภาคเหนือ ๒ กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย เทคนิคบูรพาปราจีน ๒ วิทยาลัย เทคนิคนครนายก ๓ วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี ๔ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี ๕ วิทยาลัย เทคนิคสมุทรสงคราม ๖ วิทยาลัย อาชีวศึกษาสงขลา ๗ วิทยาลัย อาชีวศึกษาหนองคาย ๘ วิทยาลัย เทคนิคบุรีรัมย์ ๙ วิทยาลัย เทคนิคน่าน ๑๐ วิทยาลัย พณิชยการธนบุรี
	๔ การจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๔ ภาคกลาง ๔ กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี ๒ วิทยาลัย เทคนิคโพธิ์ธาราม ๓ วิทยาลัย พณิชยการอินทราชัย
	๕ การจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๑	๑ วิทยาลัย เทคนิคปทุมธานี
๓ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	๑ การโรงแรม (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๔	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษานครปฐม
๔ คหกรรม	๑ เทคโนโลยีอาหารและ โภชนาการ (ต่อเนื่อง)	ภาคใต้ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษาปัตตานี ๒ วิทยาลัย อาชีวศึกษาขอนแก่น
๕ เกษตรกรรม และประมง	๑ เทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง)	เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม ๒ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด ๓ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์



ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	สถานศึกษา
		เกษตรภาคใต้	๔ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง
	๒ เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง)	เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม ๒ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ ๓ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
	๑ เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)	เกษตรภาคใต้	๑ วิทยาลัย ประมงดินสุลานนท์
	๒ เทคโนโลยีแปรรูปสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)	ภาคใต้ ๓ เกษตรภาคใต้	๑ วิทยาลัย เทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี ๒ วิทยาลัย ประมงดินสุลานนท์

ภาคผนวก จ

มติอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ครั้งที่ 6/2559 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2559

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙  
เมื่อวันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙  
ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรรมการผู้มาประชุม

๑. นายจรูญ ชูลาภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ทำหน้าที่ประธานการประชุม
๒. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		กรรมการ
นายอรรถพล ตรีกตรอง	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (แทน)	
๓. เลขาธิการสภาการศึกษา		กรรมการ
๔. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
นายพีระ รัตนวิจิตร	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาภาคบังคับ (แทน)	
๕. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา		กรรมการ
รองศาสตราจารย์ สรנית ศิลธรรม	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (แทน)	
๖. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ		กรรมการ
นางพนิดา ไพศาลยกิจ	ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ (แทน)	
๗. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา		กรรมการ
นางสาวอัญชลิตา กองอรรถ	ผู้อำนวยการกองกฎหมายการศึกษาและวัฒนธรรม (แทน)	
๘. นายคมศร วงษ์รักษา	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	กรรมการ
๙. นายถาวร ชลัษเฐียร	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๑๐. นายอรรถการ ตฤษณารังสี	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๑๑. พลตรีหญิงกฤติยา บัวหลวงงาม	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๑๒. นายสุนทร ทองใส	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๑๕. นางสาวรณิ คำมัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นายณัฐวุฒิ สกฤตพานิช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘. นายประสาน ประวัติรุ่งเรือง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๙. นายเรวัตร รัตนวิชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๐. นางศรีวิการ์ เมฆธวัชชัยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๑. นางศิริพรรณ ชุมชุม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๒. นายสมเกียรติ ชอบผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๓. นายสมบูรณ์ ศรีพัฒน์วัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๔. นายเสนอ จันทรา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๕. นายอินทร์ จันท์เจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๖. นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

/กรรมการ...

กรรมการผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

๑. นายอนุสรณ์ แสงนิมნวล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		กรรมการ
๓. นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ศรีนทร์ทิพย์ แทนธานี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอภิรักษ์ คลังแสง	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. นายวณิชย์ อ่วมศรี	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๓. นายชาญเวช บุญประเดิม	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๔. นายสินเธาว์ ชัยสวัสดิ์	ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ
๕. นายสานิตย์ นาควัระ	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
๖. นางฉัตรชนก สายสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ
๗. นายภาณุรุจ กลั่นโพธิ์	ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
๘. นางเจตฤติ ชินเวโรจน์	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๙. นางรจนา จันทรากุล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัย และพัฒนาการอาชีวศึกษา
๑๐. นายสุรัตน์ จันแยม	ที่ปรึกษาศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แทนผู้อำนวยการศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี
๑๑. นางสาวอังคณา จันทรแสงศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อาชีวศึกษาระหว่างประเทศ
๑๒. นางณัฐรี ศรีสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา
๑๓. นางพวงพรรณ ชันติธรรมากร	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการอาชีวศึกษาเอกชน
๑๔. นางสาววัลลภา อยู่ทอง	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
๑๕. นายเรืองจิตร มีลาภสม	ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาหลักสูตรและด้านการจัดการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑๖. นางสุนันทา พลโภชน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักอำนวยการ
๑๗. นายเอกพงศ์ ศรทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักความร่วมมือ
๑๘. นายพงศ์ชิต ชิตพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักนโยบายและ แผนการอาชีวศึกษา
๑๙. นางปณิสสา สุขรัตนชัยสกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐาน การอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๒๐. นายฟิลิน สกุนา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์
๒๑. นายสิริชัย นัยกองศิริ	วิทยาลัยพัฒนการบางนา
๒๒. นางปิยะนาถ หวังภักดี	วิทยาลัยพัฒนการบางนา
๒๓. นางวันทนา อาชีวะวิทย์	สำนักงบประมาณ

คณะทำงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. นางปัทมา วีระวานิช	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๒. นางสาวพิมพ์มณีนการ ชุมทรัพย์	สำนักผู้อำนวยการ
๓. นางสุภารัตน์ ภูมิติยะโยภาพ	สำนักผู้อำนวยการ
๔. นางสาวนิภาพร ภาคิพันธ์	สำนักผู้อำนวยการ
๕. นางกุลนรี สุขสวัสดิ์	สำนักผู้อำนวยการ
๖. นายณฤพณธ์ มหากายิน	สำนักผู้อำนวยการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เนื่องจาก นายอนุสรณ์ แสงนิ่มนวล ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ลาประชุมเพราะป่วยกะทันหัน ที่ประชุมจึงมีมติเลือก นายจรูญ ชูลาภ กรรมการการอาชีวศึกษา ทำหน้าที่ประธานการประชุมแทน ซึ่งประธาน ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน/เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

นายชาญเวช บุญประเดิม รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำเสนอว่า ตามที่ได้มีการประชุม คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม และได้มีหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศร ๐๖๐๑/๓๘๒๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ จัดส่งให้ คณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว ปรากฏว่าไม่มีกรรมการการอาชีวศึกษา ท่านใดขอปรับแก้ไขรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยไม่มีการปรับแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ การพิจารณาอนุมัติหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

นายชาญเวช บุญประเดิม รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบ นางเจตฤดี ชินเวโรจน์ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นำเสนอว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๒๓ สถาบัน ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วย

/สถาบันการอาชีวศึกษา...

สถาบันการอาชีวศึกษา ๑๙ สถาบัน มีสถานศึกษาในสังกัด ๑๖๑ แห่ง และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ๔ แห่ง มีสถานศึกษาในสังกัด ๔๑ แห่ง รวม ๒๐๒ แห่ง เพื่อประโยชน์ในการผลิตและพัฒนากำลังคน ซึ่งสถาบันการอาชีวศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้หลายรูปแบบ ตามมาตรา ๘ ได้แก่ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และทวิภาคี ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ได้แก่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการได้นำเสนอหลักสูตรผ่านสภาสถาบันการอาชีวศึกษาของแต่ละแห่ง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาอนุมัติใช้หลักสูตรของแต่ละปีการศึกษา มีผลการดำเนินการ ดังนี้

**๑. การเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๖**

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาอนุมัติใช้หลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และได้อนุมัติให้ใช้หลักสูตร ๙ สถาบัน ๑๖ สาขาวิชา ๔๑ วิทยาลัย ๔๓ หลักสูตร ขณะนี้ มีผู้จบการศึกษา จำนวน ๖๐๘ คน ปัจจุบันได้รับการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อประโยชน์ในการเข้ารับราชการของผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ และรับรองคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) เพื่อประโยชน์ในการเข้ารับราชการครูของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

**๒. การเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๗**

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาอนุมัติใช้หลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ได้อนุมัติให้ใช้หลักสูตรของ ๑๘ สถาบัน ๑๔ สาขาวิชา ๖๑ วิทยาลัย ๘๐ หลักสูตร มีนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา รวม ๑,๕๑๒ คน ปัจจุบันได้รับการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เรียบร้อยแล้ว

**๓. การเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๘**

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาอนุมัติใช้หลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้อนุมัติให้ใช้หลักสูตรของ ๑๘ สถาบัน ๑๙ สาขาวิชา ๕๓ วิทยาลัย ๗๖ หลักสูตร ปัจจุบันมีนักศึกษา รวม ๒,๕๖๗ คน อยู่ระหว่างการพิจารณารับรองหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และ ก.ค.ศ. รับรองวุฒิ ต่อไป

**๔. การเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ แจ้งสาขาวิชาที่มีความพร้อมจะขอเปิดสอน นำเสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว แจ้งความประสงค์มาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ สถาบันการอาชีวศึกษาได้นำเสนอหลักสูตรเข้ารับการพิจารณา จำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขา ๕๕ วิทยาลัย ๖๙ หลักสูตร เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการดำเนินการแล้ว ดังนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขา ๕๕ วิทยาลัย ๖๙ หลักสูตร โดยมีกระบวนการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

/(๒) พิจารณา...



(๒) พิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคาร สพฐ.๕ ชั้น ๔ กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขา ๕๕ วิทยาลัย ๖๘ หลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ที่ไม่ผ่านการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยี

(๓) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการประเมินความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๗๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดรายชื่อหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนของสภาสถาบัน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา และคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา (ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๓๘-๔๑)

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร (ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๔๒-๔๗)

๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคาร สพฐ.๕ ชั้น ๔ กระทรวงศึกษาธิการ (ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๔๘-๕๒)

๔. สรุปผลการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ (ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมที่แจกนอกเล่ม)

๕. แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๕๔ จำนวน ๖๘ หลักสูตร (ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมที่แจกนอกเล่ม)

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ขอนำเสนอหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ มาเพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับทราบผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๔ และพิจารณาอนุมัติให้ใช้หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำนวน ๖๘ หลักสูตร

นายฟิลิน สกุนา รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ กล่าวเพิ่มเติมว่า หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นหลักสูตรที่เคยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้ว เมื่อปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ - ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ นำเสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว แจ้งความประสงค์มาที่สำนักงานคณะกรรมการ  
/การอาชีวศึกษา...

การอาชีวศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ และสถาบันการอาชีวศึกษาได้นำเสนอหลักสูตรเข้ารับการพิจารณาจำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขา ๕๕ วิทยาลัย ๖๙ หลักสูตร ทั้งนี้ได้มีการนำมาพัฒนาหลักสูตรเพื่อการเรียนการสอนไปแล้วจำนวน ๒๕ หลักสูตร และต่อมามีสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเสนอความต้องการที่จะพัฒนาหลักสูตรเข้ามาเพิ่มเติม ซึ่งมีประเด็นที่แตกต่างกันระหว่างหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติไปแล้วกับหลักสูตรที่ขออนุมัติเพิ่มเติม คือ เรื่องของการจัดรายวิชาเลือกที่เป็นโครงสร้างของหลักสูตร และเรื่องความพร้อมซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนั้นจึงต้องมีการนำเสนอหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ มาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๓๘-๕๒ และเอกสารประกอบการประชุมที่แจกนอกเล่ม คือ

๑. สรุปผลการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ประกอบด้วย

๑.๑ รายการประเมินความพร้อมฯ แบ่งเป็น ๖ ด้าน คือ ๑) ด้านขั้นตอนการอนุมัติหลักสูตร ๒) ด้านอาจารย์ ๓) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ๔) ด้านการบริหาร ๕) ด้านสถานประกอบการ ๖) ด้านผู้เรียน

๑.๒ เกณฑ์การประเมินความพร้อมฯ ในการจัดการศึกษาปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสถาบันการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

(๑) ต้องผ่านเกณฑ์บังคับ จำนวน ๕ ข้อ ระดับความพร้อม ผ่าน (๑) และไม่ผ่าน (๐)

(๒) ผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (ผ่าน ๑๖ ข้อขึ้นไป)

๑.๓ สรุปผลการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำแนกตามสาขาวิชา

๑.๔ สรุปผลการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำแนกตามสถาบันการอาชีวศึกษา

๑.๕ ความเห็นของคณะกรรมการประเมินความพร้อมฯ ในการออกตรวจประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำแนกตามสถาบันการอาชีวศึกษา ว่ามีจุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนาอย่างไรบ้างในการที่จะปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ มีสถานศึกษาผ่านการพิจารณาเห็นชอบจำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขา ๕๕ วิทยาลัย ๖๘ หลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ที่ไม่ผ่านการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีฯ

๑.๖ คณะกรรมการประเมินความพร้อมเพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

๒. แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๕๔ จำนวน ๖๘ หลักสูตร

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ในฐานะประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบว่า หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำนวน ๖๘ หลักสูตร นำเสนอมาเพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาในรายละเอียดเนื้อหาวิชาเลือกที่สถานศึกษาเสนอเข้ามาว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ และในเรื่องความพร้อมของสถานศึกษา เช่น ครูผู้สอน เครื่องมือ และสถานประกอบการที่เข้าร่วมมีในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีว่ามีความพร้อมเพียงพอหรือไม่

/นายสมเกียรติ...

นายสมเกียรติ ขอบผล กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า กระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติที่มีการประเมินความพร้อมฯ เพียงอย่างเดียวนี้ยังไม่เพียงพอ ควรมีการประเมินหลักสูตรด้วยโดยเฉพาะผู้เรียน ผู้สอน และผู้ประกอบการ เพื่อที่จะได้มีข้อมูลที่สมบูรณ์และชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งจะต้องมีการติดตามเพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายจะได้ทราบประเด็นปัญหา/สาเหตุว่าเกิดจากอะไร ทั้งนี้ การเปิดสอนสาขาวิชาเดียวกันในแต่ละสถาบันการอาชีวศึกษาผลการประเมินความพร้อมฯ เช่น รายละเอียดของรายวิชา และสัดส่วนการจัดการเรียนการสอน จะต้องมีความแตกต่างกันตามบริบทของแต่ละพื้นที่

นางสุวรรณณี คำมัน กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ในการจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษามีจุดประสงค์เพื่อใช้ทรัพยากร ครู หลักสูตร และวัสดุอุปกรณ์ร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด แต่มีข้อจำกัดในเรื่องของผู้ประกอบการ โดยการทำ casual base มีเป้าหมายเพื่อให้มีความกว้างขวางในเชิงของผู้ประกอบการและมีทิศทางการทำงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในปัจจุบันสถาบันการอาชีวศึกษาบางแห่งมีสถานศึกษาในสังกัดเปิดสอนสาขาวิชาเดียวกัน ซึ่งในหลักการไม่ควรเปิดสอนสาขาวิชาเดียวกัน เช่น สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๓ มีการเปิดสอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีนและวิทยาลัยเทคนิคนครนายก ไม่ทราบว่าแต่ละแห่งมีจุดเด่นแตกต่างกันหรือไม่อย่างไรในการที่จะสื่อสารให้ผู้ประกอบการได้ทราบว่าสถานศึกษาใดมีความเป็นเลิศเฉพาะด้านในสาขาวิชาใด เนื่องจากหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ คือ การเรียนในสถานศึกษา ๑ ปี และเรียนในสถานประกอบการ ๑ ปี ไม่ทราบว่ามีความหลักเกณฑ์/ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ตนเห็นด้วยกับหลักการที่ว่าสถาบันการอาชีวศึกษาไม่ควรอนุญาตให้สถานศึกษาในสังกัดเปิดสอนสาขาวิชาเดียวกัน แต่เนื่องจากสภาพแวดล้อมและพื้นที่มีความแตกต่างกัน รวมทั้งความต้องการของสถานประกอบการในแต่ละพื้นที่ไม่เหมือนกัน จึงทำให้สถาบันการอาชีวศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องเปิดสอนสาขาวิชาเดียวกัน เช่น สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ เปิดสอนสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าที่วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานีและวิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช

นายคมศร วงษ์รักษา รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กล่าวเพิ่มเติมว่า จากการพิจารณาผลการประเมินความพร้อมฯ เพื่อเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ พบว่ามีการประเมินความพร้อมฯ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านอาจารย์ เป็นต้น ไม่ทราบว่ามีการประเมินความพร้อมฯ ของสถานประกอบการหรือไม่ และมีการหาข้อมูลตัวเลขหรือไม่ว่าในแต่ละปีมีเด็กที่สนใจศึกษาต่อในสาขาวิชานั้น ๆ จำนวนเท่าใด เพื่อที่จะนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพความต้องการของสถานประกอบการ สำหรับสาขาวิชาที่เปิดสอนไปแล้วนั้นควรมีการศึกษาวิจัยว่าผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วไปประกอบอาชีพในสถานประกอบการมีความคิดเห็นอย่างไร มีการนำความรู้ที่ได้จากการเรียนไปใช้ในการประกอบอาชีพอย่างไร และมีความแตกต่างจากการเรียนสาขาวิชาอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกันอย่างไร

นายอรรถการ ตฤษณารังสี กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ควรมอบเป็นนโยบายให้สถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลประวัติผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษานั้น ๆ ว่าเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วไปประกอบอาชีพอะไร ที่ไหน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอรับเรื่องการติดตามและประเมินผลการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ไปดำเนินการโดยจัดทำเป็นโครงการติดตามและประเมินผลฯ แบ่งเป็น ๒ แบบ คือ

๑. สถาบันการอาชีวศึกษา เป็นผู้ติดตามและประเมินผล

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้ติดตามและประเมินผล

**มติที่ประชุม** รับทราบและที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้ใช้หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

มติที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙

จำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๗ สาขาวิชา ๕๔ วิทยาลัย ๖๘ หลักสูตร

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	สถานศึกษา
๑ อุตสาหกรรม	๑ เทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๑	๑ วิทยาลัย เทคนิคปทุมธานี
		ภาคกลาง ๓	๒ วิทยาลัย เทคนิคนครนายก
		ภาคกลาง ๔	๓ วิทยาลัย เทคนิคนครปฐม
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๔ วิทยาลัย เทคนิคขอนแก่น
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๕ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๖ วิทยาลัย เทคนิคคูเมือง
		ภาคเหนือ ๑	๗ วิทยาลัย เทคนิคลำพูน
		ภาคเหนือ ๒	๘ วิทยาลัย เทคนิคพะเยา
		ภาคเหนือ ๒	๙ วิทยาลัย เทคนิคเชียงราย
		ภาคเหนือ ๔	๑๐ วิทยาลัย เทคนิคกำแพงเพชร
	๒ เทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓	๑ วิทยาลัย เทคนิคปราจีนบุรี
		ภาคกลาง ๔	๒ วิทยาลัย เทคนิคกาญจนบุรี
		ภาคกลาง ๕	๓ วิทยาลัย เทคนิคเพชรบุรี
		ภาคใต้ ๑	๔ วิทยาลัย เทคนิคชุมพร
		ภาคใต้ ๓	๕ วิทยาลัย เทคนิคปัตตานี
		ภาคใต้ ๓	๖ วิทยาลัย เทคนิคสตูล
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	๗ วิทยาลัย เทคนิคเลย
		ภาคเหนือ ๓	๘ วิทยาลัย เทคนิคสุโขทัย
		ภาคเหนือ ๔	๙ วิทยาลัย เทคนิคอุทัยธานี
		กรุงเทพมหานคร	๑๐ วิทยาลัย เทคนิคราชสีห์ธาราม
	๓ เทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๒	๑ วิทยาลัย เทคนิคชัยนาท
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๒ วิทยาลัย เทคนิคร้อยเอ็ด
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๓ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี
	๔ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓	๑ วิทยาลัย เทคนิคปราจีนบุรี
		ภาคกลาง ๕	๒ วิทยาลัย เทคนิคเพชรบุรี
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๓ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี
		ภาคเหนือ ๓	๔ วิทยาลัย เทคนิคอุดรดิตต์
		ภาคเหนือ ๔	๕ วิทยาลัย เทคนิคอุทัยธานี
		กรุงเทพมหานคร	๖ วิทยาลัย เทคนิคดอนเมือง
	๕ เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม (ต่อเนื่อง)	ภาคเหนือ ๓	๑ วิทยาลัย เทคนิคพิษณุโลก



ประเภทวิชา		สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	สถานศึกษา
		๖ เทคโนโลยีการก่อสร้าง (ต่อเนื่อง)	ภาคใต้ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ภาคเหนือ ๔ กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย เทคนิคพัทลุง ๒ วิทยาลัย เทคนิคอุบลราชธานี ๓ วิทยาลัย เทคนิคนครสวรรค์ ๔ วิทยาลัย เทคนิคมโนบุรี
๒	บริหารธุรกิจ	๑ การบัญชี (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓ ภาคเหนือ ๒	๑ วิทยาลัย เทคนิคนครนายก ๒ วิทยาลัย อาชีวศึกษาหนองคาย ๓ วิทยาลัย การอาชีพร้อยเอ็ด ๔ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเชียงราย
		๒ การตลาด (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๑ กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษาสระบุรี ๒ วิทยาลัย พณิชยการเชตุพน ๓ วิทยาลัย พณิชยการธนบุรี
		๓ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๓ ภาคกลาง ๓ ภาคกลาง ๔ ภาคกลาง ๕ ภาคกลาง ๕ ภาคใต้ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ภาคเหนือ ๒ กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย เทคนิคบูรพาปราจีน ๒ วิทยาลัย เทคนิคนครนายก ๓ วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี ๔ วิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี ๕ วิทยาลัย เทคนิคสมุทรสงคราม ๖ วิทยาลัย อาชีวศึกษาสงขลา ๗ วิทยาลัย อาชีวศึกษาหนองคาย ๘ วิทยาลัย เทคนิคบุรีรัมย์ ๙ วิทยาลัย เทคนิคน่าน ๑๐ วิทยาลัย พณิชยการธนบุรี
		๔ การจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๔ ภาคกลาง ๔ กรุงเทพมหานคร	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี ๒ วิทยาลัย เทคนิคโพธิ์ธาราม ๓ วิทยาลัย พณิชยการอินทราชัย
		๕ การจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๑	๑ วิทยาลัย เทคนิคปทุมธานี
๓	อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	๑ การโรงแรม (ต่อเนื่อง)	ภาคกลาง ๔	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษานครปฐม
๔	คหกรรม	๑ เทคโนโลยีอาหารและ โภชนาการ (ต่อเนื่อง)	ภาคใต้ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๑ วิทยาลัย อาชีวศึกษาปัตตานี ๒ วิทยาลัย อาชีวศึกษาขอนแก่น
๕	เกษตรกรรม และประมง	๑ เทคโนโลยีการผลิตพืช (ต่อเนื่อง)	เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคใต้	๑ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม ๒ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด ๓ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ๔ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง
		๒ เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง)	เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม ๒ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ ๓ วิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	สถานศึกษา
	๑ เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)	เกษตรภาคใต้	๑ วิทยาลัย ประมงดินสุตานนท์
	๒ เทคโนโลยีแปรรูปสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)	ภาคใต้ ๓ เกษตรภาคใต้	๑ วิทยาลัย เทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี ๒ วิทยาลัย ประมงดินสุตานนท์



**ภาคผนวก ฉ**

**บันทึกข้อตกลง/โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาหรือ  
สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครกับสถานประกอบการ  
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐที่จัดการศึกษาร่วมกัน**



## บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ร่วมกับ

สถานประกอบการ บริษัท เอเชียอินเตอร์เนชั่นแนลบิสซิเนสแอนด์เซลส์ จำกัด  
เพื่อจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีระดับปริญญาตรีเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

### บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

(ก) วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

โดย นายจิรพันธ์ พุทธิรัตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร  
ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๐ ซอยบางแวก ๓ แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐  
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่งกับ

(ข) บริษัท เอเชียอินเตอร์เนชั่นแนลบิสซิเนสแอนด์เซลส์ จำกัด

โดย นายสีมา เหมยงค์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๒/๒๒ หมู่ ๑๗  
หมู่บ้านร่ำรวยนิเวศ ๑ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐ ซึ่งต่อไปในบันทึก  
ข้อตกลงเรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรม  
วิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ มุ่งเน้นให้นักศึกษา  
ได้รับความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาและการฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ร่วมกับ  
บริษัท เอเชียอินเตอร์เนชั่นแนลบิสซิเนสแอนด์เซลส์ จำกัด ซึ่งเป็นสถานประกอบการที่ประกอบธุรกิจด้าน  
นำเข้าจักรยานแบรนด์ชั้นนำของโลก รวมทั้งอุปกรณ์เสริม อะไหล่จักรยาน และเครื่องเสียงนำเข้าจาก  
ต่างประเทศ ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือทางวิชาการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สาขาวิชาการบัญชี  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป  
โดยให้นักศึกษาได้ฝึกอาชีพและปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาการ  
เรียนรู้ได้จากประสบการณ์จริง โดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระดับ  
ปริญญาตรี โดยการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน ให้แก่ นักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป  
ของสถาบัน

๑.๒ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ข้อ ๒ สถานที่ในการดำเนินงานตามข้อตกลง

๒.๑ วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

๒.๒ บริษัท เอเซียอินเตอร์เนชั่นแนลบิสซิเนสแอนด์เซลล์ จำกัด

ข้อ ๓ ความรับผิดชอบของสถานประกอบการ

๓.๑ ร่วมกับสถาบันฯ จัดทำแผนการเรียนการสอนและแผนการฝึกอาชีพของนักศึกษา หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป

๓.๒ รับนักศึกษา ระบบทวิภาคี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เข้าฝึกอาชีพและปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ ตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดทำร่วมกัน

๓.๓ จัดผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการและของสถาบันฯ

๓.๔ จัดครูฝึกเพื่อฝึกหัดงาน สอนงาน แนะนำการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

๓.๕ ประเมินผลการฝึกอาชีพและฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาระบบทวิภาคีตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป

๓.๖ วัดและประเมินผลการฝึกอาชีพและออกใบรับรองให้แก่นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๗ ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ แก่นักศึกษาระหว่างการฝึกอาชีพ

๓.๘ จัดผู้ประสานงานและตัวแทนของสถานประกอบการร่วมประชุมหารือ วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร ประเมินผลและเรื่องต่าง ๆ ร่วมกับสถาบันฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของสถาบัน

๔.๑ ร่วมมือกับสถานประกอบการ จัดการรับและคัดเลือกนักศึกษา เข้าศึกษาในระบบทวิภาคีตามข้อตกลง

๔.๒ จัดส่งนักศึกษาระบบทวิภาคี เข้าฝึกอาชีพและปฏิบัติงานตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป

๔.๓ จัดอาจารย์รับผิดชอบการเรียนการสอนและฝึกอาชีพประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ

๔.๔ จัดอาจารย์นิเทศการฝึกอาชีพของนักศึกษาระบบทวิภาคีให้เป็นไปตามหลักสูตร กฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการและสถาบันฯ โดยจะต้องนิเทศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๕ ประเมินผลการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ และประเมินผลการศึกษาระบบทวิภาคีตาม  
หลักสูตร

๔.๖ ร่วมประชุมหารือ วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร การประเมินผล และ  
เรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๔.๗ จัดทำแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ

๔.๘ จัดประเมินมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ ๖ การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกข้อตกลง

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร หรือสถานประกอบการ ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด หรือทั้งสองฝ่าย  
มีความประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงประการหนึ่งประการใด จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ  
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วให้  
บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐานและมีผลบังคับตามข้อตกลงที่แก้ไขต่อไป

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้ฝ่ายบอกเลิกมีหนังสือบอก  
กล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน)

ข้อ ๗ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้ง  
สองฝ่ายจึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี โดยแต่ละ  
ฝ่ายได้เก็บบันทึกข้อตกลงไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

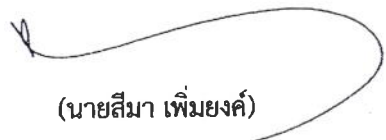
วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร บริษัท เอเซียอินเตอร์เนชั่นแนลบิสสิเนสแอนด์เซลล์ จำกัด




(นายจิรพันธ์ พุทธิรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี



(นายสีมา เพิ่มยงค์)

กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ..........พยาน

(นางสาวจรรยา ตีเมฆ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........พยาน

(นางสาวสีดา เพิ่มยงค์)

ผู้จัดการฝ่ายการตลาด



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ



บริษัท หลิวเดอแซค จำกัด  
Liu De Sac Co., Ltd

ระหว่าง

วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ร่วมกับ

สถานประกอบการ บริษัท หลิวเดอแซค จำกัด

เพื่อจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีระดับปริญญาตรีเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

(ก) วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

โดย นายจิรพันธ์ พุทธิรัตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร  
ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๐ ซอยบางแวก ๓ แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐  
ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่งกับ

(ข) บริษัท หลิวเดอแซค จำกัด

โดย นางสาวพิชญ์ เหล่าศรีศักดิ์กุล ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่  
๖๖/๕ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ หมู่ ๑๒ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ๗๓๒๑๐ ซึ่งต่อไปนี้เป็น  
บันทึกข้อตกลงเรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรม  
วิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ มุ่งเน้นให้นักศึกษา  
ได้รับความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาและการฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ร่วมกับ  
บริษัท หลิวเดอแซค จำกัด ซึ่งเป็นสถานประกอบการที่ประกอบธุรกิจด้านการผลิตกระเป๋าหลากหลายประเภท  
ในแบรนด์ Carry All และแบรนด์ชั้นนำโดยได้รับอนุญาตในการผลิต เช่น Mickey for Kids, Looney Tunes,  
Justice League, Super Man ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือทางวิชาการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี  
สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการตลาด และ  
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป โดยให้นักศึกษาได้ฝึกอาชีพและปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และส่งเสริม  
สนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ได้จากประสบการณ์จริง โดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระดับ  
ปริญญาตรี โดยการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน ให้แก่ นักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป  
ของสถาบัน

๑.๒ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา สอดคล้องกับ  
ความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว



## ข้อ ๒ สถานที่ในการดำเนินงานตามข้อตกลง

๒.๑ วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

๒.๒ บริษัท หลิวเคอแซค จำกัด

## ข้อ ๓ ความรับผิดชอบของสถานประกอบการ

๓.๑ ร่วมกับสถาบันฯ จัดทำแผนการเรียนการสอนและแผนการฝึกอาชีพของนักศึกษา หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป

๓.๒ รับนักศึกษา ระบบทวิภาคี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เข้าฝึกอาชีพและปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ ตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดทำร่วมกัน

๓.๓ จัดผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการและของสถาบันฯ

๓.๔ จัดครูฝึกเพื่อฝึกหัดงาน สอนงาน แนะนำการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

๓.๕ ประเมินผลการฝึกอาชีพและฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาระบบทวิภาคีตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป

๓.๖ วัดและประเมินผลการฝึกอาชีพและออกใบรับรองให้นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๗ ให้คำตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ แก่นักศึกษาระหว่างการฝึกอาชีพ

๓.๘ จัดผู้ประสานงานและตัวแทนของสถานประกอบการร่วมประชุมหารือ วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร ประเมินผลและเรื่องต่าง ๆ ร่วมกับสถาบันฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

## ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของสถาบัน

๔.๑ ร่วมมือกับสถานประกอบการ จัดการรับและคัดเลือกนักศึกษา เข้าศึกษาในระบบทวิภาคีตามข้อตกลง

๔.๒ จัดส่งนักศึกษาระบบทวิภาคี เข้าฝึกอาชีพและปฏิบัติงานตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป

๔.๓ จัดอาจารย์รับผิดชอบการเรียนการสอนและฝึกอาชีพประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ

๔.๔ จัดอาจารย์นิเทศการฝึกอาชีพของนักศึกษาระบบทวิภาคีให้เป็นไปตามหลักสูตร กฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการและสถาบันฯ โดยจะต้องนิเทศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๕ ประเมินผลการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ และประเมินผลการศึกษาระบบทวิภาคีตามหลักสูตร

๔.๖ ร่วมประชุมหารือ วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร การประเมินผล และเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง



๔.๗ จัดทำแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ

๔.๘ จัดประเมินมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ ๖ การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกข้อตกลง

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร หรือสถานประกอบการ ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด หรือทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงประการหนึ่งประการใด จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐานและมีผลบังคับตามข้อตกลงที่แก้ไขต่อไป

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้ฝ่ายบอกเลิกมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน)

ข้อ ๗ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี โดยแต่ละฝ่ายได้เก็บบันทึกข้อตกลงไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

บริษัท หลิวเดอแซค จำกัด

(นายจิรพันธุ์ พุทธรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

(นางสาวพิชญ์ เหล่าศรีศักดากุล)

ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวจรรยา ดีเมฆ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....พยาน

(คุณสุปราณี คุณธรรม)

ผู้จัดการฝ่ายบุคคล



## บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

ระหว่าง

วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี กับ บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด



### บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

#### (ก) วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

โดย นายจิรพันธ์ พุทธิรัตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๒๐ ซอยบางแวก ๓ แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง เรียกว่า “สถานศึกษา” ฝ่ายหนึ่งกับ

#### (ข) บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด

โดย นายพีระยศ ยุภาศ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป พัฒนาศุภากร บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนา กำลังคน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ร่วมกับ บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นสถานประกอบการที่ให้บริการด้านธุรกิจค้าปลีก ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือทาง วิชาการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค ระดับเทคโนโลยี ประเพณีวิชา บริหารธุรกิจ โดยให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาการ เรียนรู้ได้จากประสบการณ์จริง โดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา โดยการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน ให้แก่ผู้เรียนของวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

๑.๒ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้ได้มาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ให้มีคุณภาพ มีความรู้ ทักษะ และก้าวหน้าเทคโนโลยี

/ข้อ ๒ สถานที่....

ข้อ ๒ สถานที่ในการดำเนินงานตามข้อตกลง

๒.๑ วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี

๒.๒ บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด

ข้อ ๓ ความรับผิดชอบร่วมกัน

๓.๑ ความรับผิดชอบของสถานศึกษา

๓.๑.๑ ร่วมมือกับสถานประกอบการ จัดการรับและคัดเลือกผู้เรียน เข้าในระบบทวิภาคีตาม

ข้อตกลง

๓.๑.๒ จัดส่งนักเรียนระบบทวิภาคีเข้าร่วมปฏิบัติงานอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๓ จัดครูประสานงานการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ

๓.๑.๔ จัดครูนิเทศการปฏิบัติงานอาชีพของผู้เรียน ระบบทวิภาคี ให้เป็นไปตามหลักสูตร

ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการและสถานศึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๕ ประเมินผลผู้เรียนระบบทวิภาคีตามหลักสูตร

๓.๑.๖ ร่วมประชุมหารือ วางแผนจัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตรการ

ประเมินผลและเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๓.๒ ความรับผิดชอบของสถานประกอบการ

๓.๒.๑ ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตร

๓.๒.๒ ร่วมมือกับสถานศึกษา ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการประสานความร่วมมือ

ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ให้ความร่วมมือในการพัฒนากำลังด้านวิชาชีพในสถานประกอบการ

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกข้อตกลง

หากวิทยาลัยพัฒนการธนบุรี และ บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงให้เป็นประการใดแล้ว จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าในระยะเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน และมีผลบังคับใช้ในเวลาที่ดีกลงกัน

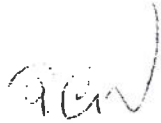
หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้ฝ่ายนั้นมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

/ข้อ ๖ การลงนาม....

ข้อ ๖ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี โดยแต่ละฝ่ายได้เก็บบันทึกข้อตกลงไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี



(นายจิรพันธ์ พุทธิรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด



(นายพิระศ ยุภาศ)

ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป พัฒนาศูนย์กลาง

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวจรรยา ดีเมฆ)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....พยาน

(นายโยธิน รุ่งเจริญ)

ประธานบริษัท สบายใจสตูดิโอ จำกัด

ภาคผนวก ข  
ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ- สกุล นางสาวศิริบุญ บุญอนันต์

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	(บธ.ม.)บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยสยาม	2550
ปริญญาตรี	(บธ.บ.)บริหารธุรกิจบัณฑิต	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2529

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี  
20 ซอยบางแวก 3 แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

4. ผลงานทางวิชาการ

### 4.1 บทความวิจัย

นางธิดารัตน์ ประสารวรรณ. นางสาวศิริบุญ บุญอนันต์. นางนฤมล เทพรักษา. (2558) พฤติกรรม  
การเปิดรับโฆษณาและทัศนคติต่อโฆษณาในขบวนรถไฟฟ้าของนักศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร.  
เผยแพร่บนเว็บไซต์วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี: [www.panitthon.ac.th](http://www.panitthon.ac.th) เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2558.

5. ประสบการณ์ในการสอน 30 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตร



## ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ- สกุล นางนฤมล เทพรักษา

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	(บธ.ม.)บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2554
ปริญญาตรี	(บธ.บ.)บริหารธุรกิจบัณฑิต	วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	2526

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี  
20 ซอยบางแวก 3 แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

4. ผลงานทางวิชาการ

### 4.1 บทความวิจัย

นางธิดารัตน์ ประสารวรรณ. นางสาวศิริบุญ บุญอนันต์. นางนฤมล เทพรักษา. (2558) พฤติกรรม  
การเปิดรับโฆษณาและทัศนคติต่อโฆษณาในขบวนรถไฟฟ้าของนักศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร.  
เผยแพร่บนเว็บไซต์วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี: [www.panitthon.ac.th](http://www.panitthon.ac.th) เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2558.

5. ประสบการณ์ในการสอน 30 ปี
6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตร

## ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ- สกุล นางธิดารัตน์ ประสารวรรณ

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	(บธ.ม)บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยสยาม	2545
ปริญญาตรี	(ศศ.บ) ศิลปศาสตรบัณฑิต	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2540

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี

20 ซอยบางแวก 3 แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

4. ผลงานทางวิชาการ

ธิดารัตน์ ประสารวรรณ. (2556). เอกสารประกอบการสอน วิชาการขาย 1

4.1 บทความวิจัย

นางธิดารัตน์ ประสารวรรณ .นางสมหมาย เสถียรธรรมวิทย์. นายดำรงณ์ เชื้อจิตร.

(2558) พฤติกรรมการตัดสินใจซื้ออรรถมอเตอร์ไซด์คูคาติ ของประชาชน ในจังหวัดนนทบุรี

เผยแพร่บนเว็บไซต์วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี: [www.panitthon.ac.th](http://www.panitthon.ac.th) เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2558.

นางธิดารัตน์ ประสารวรรณ. นางสาวศิริบุญ บุญอนันต์. นางนฤมล เทพรักษา. (2558)

พฤติกรรมการเปิดรับโฆษณาและทัศนคติต่อโฆษณาในขบวนรถไฟฟ้าของนักศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร. เผยแพร่บนเว็บไซต์วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี: [www.panitthon.ac.th](http://www.panitthon.ac.th) เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2558.

5. ประสบการณ์ในการสอน 26 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

## ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ- สกุล นางสาวสมหมาย เสถียรธรรมวิทย์

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	(บธ.ม.)บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2555
ปริญญาตรี	(ศศ.บ.)ศิลปศาสตรบัณฑิต	วิทยาลัยครูสวนสุนันทา	2535

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี

20 ซอยบางแวก 3 แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

4. ผลงานทางวิชาการ

นางสมหมาย เสถียรธรรมวิทย์.(2556).ครูควบคุมการฝึกซ้อมการแข่งขันการเขียนแผนธุรกิจรางวัลระดับภาค สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นางสมหมาย เสถียรธรรมวิทย์.(2556).ครูควบคุมการฝึกซ้อมการแข่งขันการจัดแสดงสินค้ารางวัลชนะเลิศ ณ วิทยาลัยพัฒนวิชาการราชดำเนิน

นางสมหมาย เสถียรธรรมวิทย์.(2557).ครูควบคุมการฝึกซ้อมการแข่งขันการจัดแสดงสินค้ารางวัลรองชนะเลิศ วิทยาลัยพัฒนวิชาการราชดำเนิน

4.1 บทความวิจัย

นางธิดารัตน์ ประสารวรรณ . นางสมหมาย เสถียรธรรมวิทย์. นายดำรงณ์ เชื้อจิตร. (2558)

พฤติกรรมการตัดสินใจซื้อรถยนต์ไฮโดรเจนของประชาชน ในจังหวัดนนทบุรี

เผยแพร่บนเว็บไซต์วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี: [www.panitthon.ac.th](http://www.panitthon.ac.th) เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2558.

5. ประสบการณ์ในการสอน 26 ปี

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตร

## ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นายดำรงณ์ เชื้อจิตร

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
ปริญญาตรี	ปทส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี  
20 ซอยบางแวก 3 แขวงคูหาสวรรค์ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
4. ผลงานทางวิชาการ  
4.1 บทความวิจัย  
นางธิดารัตน์ ประสารวรรณ .นางสมหมาย เสถียรธรรมวิทย์. นายดำรงณ์ เชื้อจิตร. (2558)  
พฤติกรรม การตัดสินใจซื้อรถยนต์ไฮบริดของประชาชน ในจังหวัดนนทบุรี  
เผยแพร่บนเว็บไซต์วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี: [www.panitthon.ac.th](http://www.panitthon.ac.th) เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2558.
5. ประสบการณ์ในการสอน 7 ปี
6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตร

